



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
MEDICINOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
MEDICINOS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr. 4R-
Vilnius

Vykdydamas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio nuostatas ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 1V-292 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro nuostatų patvirtinimo 16.7 ir 16.10 papunkčiais bei siekdamas gerinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro vidaus tvarkos taisykles (toliau – Vidaus tvarkos taisyklės) (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro direktoriaus 2022 m. lapkričio 8 d. įsakymą Nr. 4R-147 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

2.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro direktoriaus 2023 m. kovo 14 d. įsakymą Nr. 4R-34 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro vidaus tvarkos taisyklių pakeitimo“.

2.3. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro direktoriaus 2024 m. birželio 18 d. įsakymą Nr. 4R-88 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro vidaus tvarkos taisyklių pakeitimo ir papildymo“.

Direktorius

Marius Buitkus

Padauginti ir paskirstyti:

1. Vidaus audito tarnybos vadovui
2. Direktoriaus pavaduotojui stacionarui
3. Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriaus vedėjui
4. Odontologijos skyriaus vedėjui
5. Konsultacijų skyriaus vedėjui
6. I-jo Vidaus ligų skyriaus vedėjui
7. II-jo Vidaus ligų skyriaus vedėjui
8. Bendrosios intensyviosios priežiūros skyriaus vedėjui
9. Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus vedėjui
10. Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus vedėjui
11. Centrinės medicinos ekspertizės komisijos pirmininkui
12. Vaistinei
13. Vyriausiajam slaugos administratoriui
14. Klinikinės diagnostikos laboratorijai
15. Gydytojui epidemiologui
16. Bendrųjų reikalų aptarnavimo tarnybai
17. Žmogiškųjų išteklių ir teisės skyriui
18. Informatikos ir duomenų valdymo skyriui
19. Darbuotojų saugos ir sveikatos grupei
20. Organizaciniam skyriui
21. Ūkio skyriui

Rengė Inga Koženiauskienė,
ir Aldona Kaltanienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos Medicinos centro direktoriaus
2025 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. 4R-

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MEDICINOS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centras (toliau – Medicinos centras) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos asmens sveikatos priežiūros biudžetinė įstaiga.

2. Medicinos centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Medicinos centro direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Medicinos centro nuostatais ir šiomis Medicinos centro vidaus tvarkos taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

3. Medicinos centro uždaviniai, funkcijos, pagrindiniai darbo organizavimo principai nustatyti Medicinos centro nuostatuose, Medicinos centro struktūrinių padalinių nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

4. Taisyklės reglamentuoja Medicinos centro vidaus tvarką, darbuotojų, pacientų, jų atstovų ir lankytojų tarpusavio santykių principus, teises ir pareigas.

5. Šių Taisyklių privalo laikytis Medicinos centro darbuotojai, pacientai, jų atstovai ir lankytojai bei tiriamieji asmenys, atvykę dėl specializuotosios medicininės ekspertizės į Centrinę medicinos ekspertizės komisiją (toliau – CMEK).

6. Pažeidus Taisykles, atsižvelgus į pažeidimų pobūdį ir pasekmes, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, gali būti taikomos drausminės nuobaudos arba kitokio pobūdžio drausminimo priemonės.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į MEDICINOS CENTRĄ TVARKA

7. Kreipimasis į Priėmimo-skubios pagalbos skyrių.

7.1. Medicinos centro Priėmimo-skubios pagalbos skyrius (toliau – PSP skyrius) yra B1 tipo ir dirba visą parą.

7.2. Pacientams, atvykusiems į Medicinos centrą dėl būtiniosios pagalbos, ji teikiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro bei Medicinos centro direktoriaus nustatytą tvarką PSP skyriuje arba hospitalizavus ligonį – stacionaro skyriuje.

7.3. Planine tvarka į Medicinos centro skyrius pacientai hospitalizuojami nuo 8.00 val. iki 15.00 val., išskyrus atvejus, kai ligoniai yra pervežami iš kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPI). Planine tvarka hospitalizuojamų pacientų sąrašą sudaro ir pateikia Medicinos centro skyrių vedėjai.

7.4. Skubos tvarka į Medicinos centro skyrius pacientai gali būti hospitalizuojami visą parą šeimos ir gydytojų specialistų nukreipimu, dėl būtiniosios pagalbos ar būdinčio gydytojo sprendimu.

7.5. Skubos tvarka į Medicinos centrą ištyrimui, gydymui, reabilitacijai gali būti hospitalizuojami vidaus tarnybos pareigūnai (toliau – pareigūnai), patyrę ypatingą stresą tarnyboje, panaudojus šaunamąjį ginklą prieš nusikaltėlius ir kt., padalinių vadovų nukreipimu arba atvykę patys.

7.6. Esant parodymų pacientui gydytis kitoje ASPĮ, suteikus pirmąją pagalbą, organizuojamas paciento pervežimas, užpildomas išrašas iš medicininių dokumentų / siuntimas (forma E027) (toliau – siuntimas).

7.7. PSP skyriuje prieš teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, bendrosios praktikos slaugytojas (toliau – BPS), išsiaiškina ar pacientas turi teisę jas gauti: patikrina Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registre pagal paciento pateiktus atitinkamus dokumentus, ar jis yra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu, arba Europos sąjungos sveikatos draudimu ir nedelsiant kreipiasi į Vilniaus TLK, jei atsiranda neaiškumų dėl asmens apdraustumo privalomuoju sveikatos draudimu ir teisės gauti paslaugas ar kyla kitų klausimų.

7.8. Pacientus, planine tvarka guldomus į Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrių (toliau – FMR skyrius), priima ir medicininius dokumentus įvertina PSP skyriaus BPS. Pacientas supažindinamas su Medicinos centro vidaus tvarkos taisyklėmis. Slaugytojo padėjėjas (toliau – SP) atlieka pacientui antropometrinius matavimus, pamatuoja kūno temperatūrą, atlieka sanitarinį - higieninį švarinimą, duomenis įrašo paciento gydymo stacionare ligos istorijoje (toliau – GSLI) titulinio lapo antroje pusėje, skyriuje „Kiti ypatingi atžymėjimai“.

7.9. PSP skyriuje pacientai privalo pateikti:

7.9.1. siuntimą hospitalizacijai, išskyrus ligonius, atvykusius būtinajai medicinos pagalbai;

7.9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

7.9.3. pareigūnai pateikia tarnybinį pažymėjimą, buvę pareigūnai, pareigūnų ir karių valstybinių pensijų gavėjai – pensininko pažymėjimą;

7.9.4. draustieji Europos sąjungos šalyse – Europos sveikatos draudimo kortelę (ar ją laikinai pakeičiantį sertifikatą) kartu su ją pateikusio asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu;

7.10. Gydytojas, apžiūrėjęs pacientą ir įvertinęs siuntimo duomenis, priima sprendimą dėl ištyrimo PSP skyriuje ar hospitalizacijos į stacionarą;

7.11. Esant reikalui patikslinti diagnozę pacientui PSP skyriuje gali būti atliekami laboratoriniai, instrumentiniai tyrimai, gydytojų specialistų konsultacijos;

7.12. PSP skyriuje pacientas užpildo Paciento valios pareiškimo teikiant stacionarines paslaugas elektroninę formą, formoje atlieka atžymas ties visais punktais Pacientui pasirašytinai atsisakius ištyrimo ir/ar gydymo Medicinos centre, paslaugos neteikiamos;

7.13. Pacientą iš PSP skyriaus į stacionaro skyrius, gydytojo sprendimu SP palydi arba transportuoja vežimėliu.

8. Kreipimasis į Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyrių.

8.1. Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriuje (toliau – PASP skyrius) teikiamos pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugos, kompensuojamos Privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis, nurodytos Medicinos centro asmens sveikatos priežiūros licencijoje.

8.2. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, dėl kurių apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis sudaryta sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa (TLK), teikiamos norminių ir vietinių teisės aktų nustatyta tvarka visiems prie PASP skyriaus prisirašiusiems pacientams, kurie teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

8.3. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikia:

8.3.1 šeimos medicinos komanda kurią sudaro:

8.3.1.1. šeimos gydytojai;

8.3.1.2. vidaus ligų gydytojai;

8.3.1.3. vaikų ligų gydytojai;

8.3.1.4. gydytojai chirurgai;

8.3.1.5. akušeriai ginekologai;

8.3.1.6. koordinatoriai; bendrosios praktikos slaugytojai;

8.3.1.7. gyvensenos specialistai;

8.3.1.8. atvejo vadybininkai, apylinkės administratoriai.

8.3.2. Psichikos sveikatos priežiūros komanda, kurią sudaro:

8.3.2.1. gydytojai psichiatrai;

8.3.2.2. medicinos psichologai;

8.3.2.3. socialiniai darbuotojai;

8.3.2.4. psichikos sveikatos slaugytojai;

8.3.2.5. atvejo vadybininkai.

8.4. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas (išskyrus būtinąsios sveikatos priežiūros atvejus), atvyksta į Medicinos centro Registratūrą, užpildo ir pasirašo „Prašymo gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a) formą dėl šeimos gydytojo paslaugų ir dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų.

8.5. Nepilnamečių asmenų iki 16 metų prašymus pildo ir pasirašo vienas iš tėvų, jeigu jų nėra – globėjas. Nepilnamečiai nuo 16 metų prašymus pildo pagal bendrąją 8.4 punkte nustatytą tvarką, išskyrus atvejus, kai jie negali būti laikomi gebančiais protingai vertinti savo interesus. Tokiu atveju juos atstovauja įstatyminiai atstovai – vienas iš tėvų (tėvių), globėjas ar rūpintojas.

8.6. Prašymo formą Nr. 025-025-1/a asmuo pateikia vienu iš šių būdų: atvykęs į Medicinos centrą su asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu; elektroniniu paštu, pasirašęs kvalifikuotu elektroniniu parašu; per Elektroninius valdžios vartus ar kitą elektroninę priemonę; paštu ar per kurjerį, pridėdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

8.7. Pirmą kartą kreipiantis į PASP skyrių, kiekvienam pacientui užvedama ambulatorinė sveikatos istorija (forma Nr. 025/a). Už priregistravimo prie PASP skyriaus dokumentų tvarkymą asmuo sumoka Medicinos centre teikiamų mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainyne (toliau – Kainynas) nustatyto dydžio mokestį. Trijų mėnesių laikotarpyje grįžusiems pacientams į Medicinos centro PASP skyrių už dokumentų tvarkymą taip pat taikomas mokestis, kuris nurodytas Kainyne.

8.8. Asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą MC dirbantį gydytoją, užpildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (forma Nr. 025-025-2/a). Asmeniui (atstovui) pasirinkus gydytoją, kuris dėl darbo krūvio negali aptarnauti didesnio skaičiaus asmenų, Registratūros darbuotojas pasiūlo kitą dirbantį gydytoją.

8.9. Gydytojui nutraukus darbo santykius su MC ar sumažinus darbo krūvį, administracija skiria kitą (-us) gydytoją (-jus). Apie gydytojo pokytį pacientas informuojamas pirmo apsilankymo metu, trumpąja žinute, arba elektroniniu paštu (jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu būdu).

8.10. Pacientai pas gydytoją priimami tik iš anksto užsiregistravę. Pacientas pas gydytoją gali užsiregistruoti pats arba jį užregistruoti gali paciento atstovai. Be išankstinio užsirašymo pas gydytoją pacientams teikiama tik būtinoji pagalba. Priėmimui pas gydytoją pacientas gali užsiregistruoti internetu sveikatos portale www.esveikata.lt, telefonu, arba jam atvykus Medicinos centro Registratūroje, o pakartotiniam apsilankymui – gydytojo kabinete.

8.11. Registracijos pas gydytoją metu pacientui suteikiama informacija apie dirbančius sveikatos priežiūros specialistus, jų darbo grafiką, teikiamų paslaugų rūšis, galimą priėmimo laiką. Registracijos metu pacientas nurodo savo vardą, pavardę, gimimo datą, savo kontaktinį telefono numerį. Pacientai kurie kreipiasi į PASP skyrių su gydytojo siuntimu dėl registracijos pas specialistą (kurie kreipiasi pirmą kartą) privalo nurodyti savo asmens kodą.

8.12. PASP skyriuje prisiregistravusiems pacientams teikiamos nuotolinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos informacinių ir elektroninių ryšių technologijų pagalba. Nuotolines sveikatos priežiūros paslaugas teikia šeimos gydytojo komanda, vadovaudamasi Medicinos centro direktoriaus patvirtintu pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros nuotolinių paslaugų teikimo aprašu. Šeimos gydytojo komandos narys teikdamas nuotolinę asmens sveikatos priežiūros paslaugą, gali tęsti pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar MPP skyrimą, skirti pakartotinius tyrimus ir paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą. 8.12. Susirgus ūmia liga, registruotis pas gydytojus Registratūroje galima kiekvieną dieną nuo 7.00 val. iki 20.00 val.

8.13. Kompensuojamųjų vaistų pasai (toliau – KVP) yra pildomi elektroniniu būdu.

8.14. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos: šeimos medicinos (šeimos gydytojo, vaikų ligų gydytojo, vidaus ligų gydytojo, gydytojo chirurgo ir gydytojo akušerio ginekologo), psichikos sveikatos priežiūros komandos, ambulatorinės slaugos paslaugos namuose (pagal sutartį), imunoprofilaktikos, prevencinių programų paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pacientams, draustiems PSDF, teikiamos nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, o nedraustiems ar kitais norminiais teisės aktais nustatytais atvejais teikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.

9. Kreipimasis į Odontologijos skyrių.

9.1 Odontologijos skyriuje teikiamos odontologinės paslaugos, kompensuojamos Privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis, nurodytos Medicinos centro asmens sveikatos priežiūros licencijoje.

9.2. Odontologinės paslaugos, dėl kurių apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis sudaryta sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa (TLK), teikiamos norminių ir vietinių teisės aktų nustatyta tvarka visiems prie PASP skyriaus prisirašiusiems pacientams, kurie teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

9.3. Odontologines paslaugas teikia gydytojai odontologai, gydytojo odontologo padėjėjai ir burnos higienistai.

9.4 Pacientai, norėdami gauti odontologines paslaugas atvyksta į Medicinos centro Registratūrą, užpildo ir pasirašo „Prašymo gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a) formą dėl šeimos gydytojo paslaugų ir dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų.

9.5. Nepilnamečių iki 16 metų asmenų prašymus pildo ir pasirašo vienas iš tėvų, jeigu jų nėra – globėjas Nepilnamečiai nuo 16 metų prašymus pildo pagal bendrąją 8.4 punkte nustatytą tvarką, išskyrus atvejus, kai jie negali būti laikomi gebančiais protingai vertinti savo interesus. Tokiu atveju juos atstovauja įstatyminiai atstovai – vienas iš tėvų (tėvių), globėjas ar rūpintojas.

9.6. Prašymo formą Nr. 025-025-1/a asmuo pateikia vienu iš šių būdų: atvykęs į Medicinos centrą su asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu; elektroniniu paštu, pasirašęs kvalifikuotu elektroniniu parašu; per Elektroninius valdžios vartus ar kitą elektroninę priemonę; paštu ar per kurjerį, pridėdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

9.7. Pirmą kartą kreipiantis į Odontologijos skyrių, kiekvienam pacientui užvedama ambulatorinė sveikatos istorija (forma Nr. 025/a).

9.8. Pacientai pas gydytoją odontologą ir burnos higienistą priimami tik iš anksto užsiregistravę. Pacientas pas gydytoją odontologą ir burnos higienistą gali užsiregistruoti pats arba jį užregistruoti gali paciento atstovai. Priėmimui pas gydytoją odontologą ir burnos higienistą pacientas gali užsiregistruoti internetu sveikatos portale www.esveikata.lt, telefonu, arba jam atvykus Medicinos centro Registratūroje, o pakartotiniam apsilankymui – pas gydytoją odontologą ar burnos higienistą kabinete.

9.9. Registracijos pas gydytoją odontologą/pas burnos higienistą metu pacientui suteikiama informacija apie dirbančius gydytojus odontologus ir burnos higienistus, jų darbo grafiką, teikiamų paslaugų rūšis, galimą priėmimo laiką. Registracijos metu pacientas nurodo savo vardą, pavardę, gimimo datą, savo kontaktinį telefono numerį.

9.10. Esant neatidėliotinam skubiosios odontologinės pagalbos poreikiui, registruotis pas gydytojus odontologus Registratūroje galima kiekvieną dieną nuo 7.00 val.

9.11. Odontologijos skyriaus gydytojų komanda pacientams teikia odontologines paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pacientams, draustiems PSDF, teikiamos nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, o nedraustiems ar kitais norminiais teisės aktais nustatytais atvejais teikiamos mokamos odontologinės paslaugos.

10. Kreipimasis į Konsultacijų skyrių.

10.1. Pacientai, atvykę ambulatorinėms antrinio lygio konsultacijoms ar pareigūnai atvykę privalomiems periodiniams profilaktiniams sveikatos patikrinimams atlikti, kreipiasi į Registratūrą.

10.2. Antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikia gydytojai specialistai: gydytojas kardiologas, gydytojas endokrinologas, gydytojas dietologas, gydytojas chirurgas, gydytojas ortopedas traumatologas, gydytojas urologas, gydytojas otorinolaringologas, gydytojas oftalmologas, gydytojas neurologas, gydytojas akušeris ginekologas, gydytojas pulmonologas, infekcinių ligų gydytojas, gydytojas psichiatras, vidaus ligų gydytojas, gydytojas echoskopuotojas, gydytojas endoskopuotojas, gydytojas dermatovenerologas, gydytojas reumatologas, gydytojas gastroenterologas, klinikos fiziologas, gydytojas radiologas bei medicinos psichologas, radiologijos technologai, laboratorinės diagnostikos specialistai, bendrosios praktikos slaugytojai.

10.3. Antrinės ambulatorinės ir stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, dėl kurių apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis sudaryta sutartis su Vilniaus TLK, teikiamos norminių ir vietinių teisės aktų nustatyta tvarka pacientams, kurie turi gydytojo siuntimą šioms paslaugoms gauti (išskyrus gydytojo dermatovenerologo konsultacijai ir pacientų, kurie įtraukti į lėtinių ligų ilgalaikės stebėsenos sąrašus, priežiūra) ir norminių teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu. Asmenims, kurie neturi gydytojo siuntimo, gali būti suteikta mokama gydytojo specialisto konsultacija.

10.4. Siuntimo nereikia:

10.4.1. pacientams, kurie įtraukti į lėtinių ligų ilgalaikės stebėsenos sąrašus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro;

10.4.2. pacientams, kurie atvyksta į Konsultacijų skyrių dėl būtiniosios atitinkamo specialisto pagalbos;

10.4.3. kitų kategorijų pacientams, kuriems bus suteikiamos mokamos paslaugos pagal Medicinos centro direktoriaus patvirtintą kokybės vadybos Sistemos procedūrą „Mokamų paslaugų teikimo tvarka“.

10.5. Pareigūnus periodiniams profilaktiniams sveikatos patikrinimams elektroniniu būdu, naudojantis Konsultacijų skyriaus internetine registravimo sistema, registruoja Vidaus reikalų įstaigų personalo tarnybos (toliau – Personalo tarnybos).

10.6. Iš anksto Personalo tarnybų užregistruoti pareigūnai privalomam periodiniam profilaktiniam sveikatos patikrinimui į Konsultacijų skyrių turi atvykti ir registruotis Registratūroje nuo 8.00 iki 9.00 val., turi būti nevalgę.

10.7. Konsultacijų skyriuje atvykę pareigūnai privalo pateikti:

10.7.1. medicinos dokumentų išrašą / siuntimą iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje yra prisirašęs;

10.7.2. sveikatos pasą (forma Nr. 048/a);

10.7.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.7.4. tarnybinį pažymėjimą.

11. Kreipimasis į CMEK.

11.1. CMEK yra Medicinos centro struktūrinis padalinys, atliekantis specializuotąją medicininę ekspertizę (toliau – SME) tiriamiesiems asmenims (toliau – tiriamieji), t. y. pretenduojantiems į statutinę tarnybą (toliau – vidaus tarnyba), pageidaujantiems mokytis statutinėje profesinio mokymo įstaigoje, statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose ar kitoje švietimo įstaigoje, pareigūnams ir į VRM kadro rezervą įtrauktiems pareigūnams, buvusiems pareigūnams, grąžinamiems į vidaus tarnybą ar siekiantiems atkurti pareigūno statusą, kursantams, dėl tinkamumo statutinei tarnybai, pareigūnams ir buvusiems pareigūnams, kurie dalyvauja reintegracijos programoje dėl indikacijų medicininei reabilitacijai bei atliekantis pretendentų į prokurorus ir prokurorų sveikatos būklės įvertinimą.

11.2. Prieš atvykstant į CMEK tiriamiesiems būtina iš anksto užsiregistruoti internetu arba viešai skelbiamais informacijos teikimo, registracijos telefonais. Be išankstinės registracijos priimami tik pareigūnai, turintys elektroninį nedarbingumo pažymėjimą.

11.3. Atvykę į CMEK tiriamieji viršutinius rūbus palieka saugoti CMEK rūbinėje, išskyrus pinigus, kuriuos laikyti rūbinėje neleidžiama.

11.4. Tiriamieji, atvykę SME, pateikia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-299 „Dėl specializuotos medicininės ekspertizės organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame apraše nurodytus dokumentus, o kandidatai į prokurorus, prokurorai, atvykę sveikatos patikrinimui, – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos Generalinio prokuroro 2011 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-639/1V-487/1-154 „Dėl prokurorų ir asmenų, pateikusių prašymus tarnauti prokurorais, sveikatos tikrinimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame apraše nurodytus dokumentus. Tiriamajam nepateikus Personalo tarnybos siuntimo specializuotajai medicininei ekspertizei, asmens tapatybės dokumento ir savo ambulatorinės asmens sveikatos istorijos patvirtintos kopijos, SME nepradedama.

11.5. Registratūros darbuotojas užregistruoja tiriamojo siuntimą į registracijos žurnalą (forma Nr. 035-/av) ir identifikuoja asmenį pagal pateiktą asmens tapatybės dokumentą ir / ar pareigūno pažymėjimą. Kiekvienam tiriamajam duoda užpildyti SME akto (forma Nr. 104-/av), pirmuosius tris puslapius, t.y. pasinę dalį, klausimyną ir sutikimą. Registratūros darbuotojas patikrina tiriamųjų užpildytus puslapius, paaiškina SME atlikimo tvarką.

11.6. SME tiriamiesiems atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vidaus tarnybos statutu, Vidaus reikalų ministro įsakymais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, teisės aktais, reglamentuojančiais ekspertizės atlikimo tvarką, CMEK nuostatais ir darbo reglamentu, Medicinos centro kokybės vadybos sistemos procedūromis ir šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis.

11.7. Pašaliniai asmenys, tiriamųjų šeimos nariai, kiti lydintys asmenys į CMEK patalpas neįleidžiami, išskyrus atvejus, kai yra gautas CMEK pirmininko leidimas.

12. Kreipimasis į Medicinos centro Trakų filialą.

12.1. Medicinos centro Trakų filialo (toliau – Trakų filialas) veiklos sritis yra medicininės, prevencinės medicininės ir psichologinės bei postvencinės reabilitacijos, sveikatos grąžinamojo ir antirecidyvinio gydymo (toliau – reabilitacijos) paslaugų organizavimas ir teikimas pareigūnams, buvusiems pareigūnams ir kitiems teisės aktuose nustatytiems asmenims.

12.2. Atvykstantys į Trakų filialą pareigūnai privalo turėti:

12.2.1. siuntimą reabilitacijai, užpildytą šeimos gydytojo arba gydančio gydytojo specialisto;

12.2.2. pareigūno tarnybinių pažymėjimą / pensininko pažymėjimą.

12.3. Išeinantys į pensiją ir dalyvaujantys reintegracijos programoje pareigūnai ir buvę pareigūnai, privalo turėti:

12.4. siuntimą reabilitacijai, užpildytą CMEK gydytojo.

12.4.1. pareigūno tarnybinių / pensininko pažymėjimą;

12.4.2. formą „Išeinančio į pensiją ar išleidžiamo į atsargą pareigūno ir kario individualus planas“.

12.5. Asmenys, už kurių reabilitaciją Trakų filiale yra kompensuojama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis privalo turėti:

12.5.1. galiojančią pažymą, išduotą teritorinėje ligonių kasoje ir suteikiančią teisę į kompensaciją už medicininę reabilitaciją;

12.5.2. siuntimą reabilitacijai;

12.5.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

12.5.4. dirbantys asmenys – elektroninį nedarbingumo pažymėjimą, galiojantį iki atvykimo į Trakų filialą dienos.

12.6. Pacientui pageidaujant, Trakų filiale teikiamos mokamos medicininės reabilitacijos paslaugos, vadovaujantis Medicinos direktoriaus įsakymu patvirtintu Kainynu, kuris skelbiamas Medicinos centro internetiniame puslapyje ir stende, pacientams matomoje Trakų filialo vietoje, pacientams susipažinti.

12.7. Būtinoji pagalba teikiama visiems pacientams nemokamai:

12.7.1. Būtiniosios medicinos pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 patvirtintu Būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašu;

12.7.2. Būtiniosios medicinos pagalbos mastą nustato pacientą apžiūrėjęs gydytojas;

12.7.3. Jeigu Trakų filialo gydytai negali pilnai suteikti būtiniosios pagalbos, jie apie tai informuoja pacientą, ir organizuoja jo pervežimą Greitosios medicinos pagalbos brigada (toliau – GMP brigada) į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, kur jam bus suteikta reikalinga pagalba.

13. Klinikinės diagnostikos laboratorijos paslaugos

13.1. Klinikinės diagnostikos laboratorija (toliau – Laboratorija) yra Medicinos centro struktūrinis padalinys, atliekantis laboratorinius tyrimus Medicinos centro pacientams.

13.2. Laboratorijos atliekamų tyrimų sąrašas ir informacija apie papildomų tyrimų laboratorijų atliekamus tyrimus yra prieinama internetinėse svetainėse <https://mc.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/klinikines-diagnostikos-laboratorija/> ir <https://www.medicinosnk.lt/tyrimai>. Medicinos centro pacientams laboratoriniai tyrimai atliekami gydytojo siuntimu.

13.2. Laboratorijos paslaugas teikia licencijuoti medicinos biologai, biomedicinos technologai.

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

14. Pacientams nemokamai Medicinos centre teikiamos šios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: prevencinė medicinos pagalba, būtinoji medicinos pagalba, stacionarinės pirminio ir antrinio lygio paslaugos, žmogaus kraujo ir jo produktų transfuzija, medicininė reabilitacija, socialinės paslaugos atliekant asmens sveikatos priežiūrą, laikinojo nedarbingumo ekspertizė bei specializuotoji medicininė ekspertizė.

15. Nemokama prevencinė pagalba Medicinos centre:

15.1. informacinės paslaugos ligų profilaktikos klausimais;

15.2. pareigūnų, tarnaujančių profesinės rizikos sąlygomis, imunoprofilaktika ir chemoprofilaktika;

15.3. privalomi pareigūnų sveikatos periodiniai profilaktiniai patikrinimai;

16. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyti draudžiamųjų sveikatos profilaktiniai patikrinimai;

17. Nemokamas pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos teikimas atvykusiems į Medicinos centrą dėl būtiniosios pagalbos.

18. Stacionarinės antrinio lygio aktyvaus gydymo paslaugos suaugusiems pagal vidaus ligų gydymo profilį bei Bendrosios intensyviosios priežiūros paslaugos suaugusiems.

19. pareigūnų tyrimas ir/ar gydymas stacionare, būtinas specializuotosios medicininės ekspertizės sprendimui priimti.

20. Nemokama žmogaus kraujo ir jo produktų transfuzija stacionare esant indikacijų.

21. Medicininė reabilitacija:

21.1. I-jo etapo medicininės reabilitacijos priemonės pacientams, teikiant pirmines ir antrines ambulatorines bei stacionarines paslaugas;

21.2. pareigūnų medicininės reabilitacijos, prevencinės medicininės ir psichologinės reabilitacijos, sveikatos grąžinamojo ir antirecidyvinio gydymo paslaugos stacionare ir ambulatoriškai, kai tai iš dalies apmokama arba neapmokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto;

21.3. stacionarinės II-jo etapo ir ambulatorinės III-jo etapo medicininės reabilitacijos paslaugos draudžiamiesiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims.

22. Nemokamos suaugusiųjų pirminės ir antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

22.1. I lygio asmens sveikatos priežiūros bei skatinamųjų šeimos gydytojo paslaugų teikimas prisiregistravusiems Medicinos centro Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros skyriuje pacientams;

22.2. II lygio ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų, apmokamų iš PSDF biudžeto, teikimas;

23. Asmenų laikinojo nedarbingumo ekspertizė;

24. Tiriamųjų ir pareigūnų tinkamumo vidaus tarnybai medicininis tikrinimas ir specializuotoji medicininė ekspertizė.

25. Medicinos centro stacionare mirusiųjų asmenų patologoanatominė ekspertizė.

26. Paciento teisę gauti nemokamą sveikatos priežiūrą, kompensuojamą iš valstybės biudžeto, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai. Paciento teisę gauti sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, nustato Sveikatos draudimo įstatymas. Šių teisių ribojimai galimi tik įstatymų numatyta tvarka.

27. Kai pacientai yra neapdrausti privalomuoju sveikatos draudimu ir teikiama paslauga nepriskiriama būtinajai pagalbai, taip pat jeigu pacientai neturi gydytojo siuntimo ar pageidauja papildomų paslaugų bei yra ne Lietuvos Respublikos piliečiai, paslaugos yra mokamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. MEDICINOS CENTRO PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Paciento teisės

28. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

28.1. Pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas Medicinos centre pagal kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius, kurių turinio reikalavimus yra nustatęs Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras.

28.2. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų Medicinos centro sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimų. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje.

29. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą.

29.1. Pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą.

29.2. Pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą, jeigu Medicinos centro padalinyje, kuriame jam teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, yra daugiau nei vienas atitinkamos profesinės kvalifikacijos specialistas, Medicinos centro direktoriaus nustatyta tvarka.

29.3. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Įgyvendinant šią teisę, paciento teisę gauti nemokamą sveikatos priežiūrą gali būti ribojama Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

30. Teisė į informaciją.

30.1. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie Medicinos centre teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Mokamų paslaugų skyrimo ir teikimo tvarka nustatyta kokybės vadybos sistemos procedūroje „Mokamų paslaugų pacientams teikimo ir siuntimo mokamoms konsultacijoms tvarka“. Asmenys gali susipažinti su mokamų paslaugų Kainynu Medicinos centro internetiniame puslapyje.

30.2. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį Medicinos centro sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.

30.3. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Medicinos centre taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo

prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo.

30.4. Jeigu paciento tolesnis buvimas Medicinos centre nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš Medicinos centro į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas patvirtina tai parašu Paciento valios pareiškimė.

31. Teisė nežinoti.

31.1. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, Medicinos centre taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Šios informacijos atsisakymą pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu Paciento valios pareiškimė.

31.2. Taisyklių 31.1. papunktyje nurodyti informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

32. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose.

32.1. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Šiame punkte nurodytų medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

32.2. Medicinos centro gydytojas privalo paaiškinti pacientui savo įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, gydytojas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Gydytojo ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Medicinos centro direktorius arba jo pavedimu direktoriaus pavaduotojas stacionarui arba direktoriaus pavaduotojas ambulatoriniam darbui.

32.3. Paciento psichikos ligonio teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

32.4. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis Medicinos centras privalo padaryti ir išduoti patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

33.1. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

33.2. Duomenys apie paciento buvimą įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos ir gydymo priemones įrašomi į nustatytos formos ir rūšių paciento medicinos dokumentus. Šių dokumentų forma, turinys ir naudojimo tvarka turi užtikrinti informacijos apie paciento privataus gyvenimo apsaugą.

33.3. Visa informacija apie paciento buvimą Medicinos centre, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisė gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

33.4. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama tretiesiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas Valios pareiškimo lape yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

Pacientas Valios pareiškimo lape turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ir slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos epikrizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

34. Paciento dalyvavimas biomedicininuose tyrimuose ir mokymo procese.

34.1. Pacientas, jam sutikus, dalyvauja Medicinos centre vykdomuose mokymo procesuose.

34.2. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokymo tikslais, tai pareiškia raštu Valios pareiškimo dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų formoje. Paciento Valios pareiškimo dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų forma turi būti saugomas paciento medicininuose dokumentuose.

34.3. Naudojant informaciją mokslo ir mokymo tikslais, neturi būti pažeidžiamas paciento asmens privatumas. Paciento medicinos dokumentuose esančios informacijos panaudojimo tvarką, užtikrinant asmens privatumo apsaugą mokslo tikslais, nustato Biomedicininų tyrimų etikos įstatymas, o mokymo tikslais – Medicinos centras.“;

35. Teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą ypatumai.

35.1. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama Lietuvos Respublikos teritorijoje ūkinę veiklą vykdančioms fizinėms ir juridinėms asmenims, kitoms organizacijoms, juridinių asmenų ir kitų organizacijų padaliniais, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos apimtis. Elektroninės formos prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, leidžiančiomis užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

35.2. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie pacientą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

35.3. Užtikrinant paciento teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą, turi būti vadovujamasi nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus. Šios nuostatos taikymas gali būti ribojamas įstatymų nustatytais atvejais, kai tai būtina visuomenės saugumo, nusikalstamumo prevencijos, visuomenės sveikatos arba kitų žmonių teisių ir laisvių apsaugai.

35.4. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Medicinos centro budintis gydytojas arba pacientą gydantis gydytojas privalo nedelsdamas pranešti teisės saugos institucijoms. Šie pranešimai registruojami Priėmimo-skubios pagalbos skyriuje specialiaame registre.

36. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą.

36.1. Teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis. Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, kai neatskleidžiama asmens tapatybė, tvarką reglamentuoja Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

37. Teisė skųstis.

37.1. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę Medicinos centrui pateikti skundą, vadovaujantis šiose Taisyklėse nustatytų pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos turinio ir formos reikalavimų.

37.2. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui

palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šiame punkte nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

37.3. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

37.4. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

37.5. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu Medicinos centre.

38. Teisė į žalos atlyginimą.

38.1. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

38.2. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos draudimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

39. Pacientas turi kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos įstatimuose.

Paciento pareigos

40. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Taisyklėmis, kitais įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas bei kitus reikalavimus.

41. Planinės paslaugos neteikiamos neblaiviems, galimai apsvaigusiems nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų asmenims (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą). Kilus įtarimų dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis sveikatos priežiūros specialistas pasiūlo pacientui patikrinti dėl blaivumo ir/ar apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Paciento atsisakymas patikrinti laikomas neblaivumo ir/ar atitinkamo apsvaigimo fakto pripažinimu, yra pagrindas neteikti asmens sveikatos priežiūros paslaugų, ir fiksuojamas medicininėje dokumentacijoje.

42. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Medicinos centro specialistais ir darbuotojais.

43. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Medicinos centrą ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

44. Pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsios sveikatos priežiūros atvejus.

45. Pacientas turi suteikti Medicinos centro sveikatos priežiūros specialistams visą reikiamą informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

46. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, šių Taisyklių nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

47. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba šių Taisyklių nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą, informuoti gydytoją apie sveikatos būklės pasikeitimus, gydymo metodų netoleravimą.

48. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Medicinos centro darbuotojais ir kitais pacientais. Pacientui, kuris nevykdo savo pareigų, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

49. Medicinos centro patalpose draudžiama:

49.1. rūkyti;

49.2. laikyti ir vartoti alkoholinius gėrimus, tabako gaminius, narkotines, psichotropines ir kitas draudžiamas medžiagas;

49.3. žaisti azartinius žaidimus;

49.4. triukšmauti;

49.5. be administracijos leidimo filmuoti, fotografuoti ar daryti garso įrašus.

50. Medicinos centro stacionare besigydančioms pacientams draudžiama:

50.1. gydymo stacionare metu išeiti iš stacionaro, negavus leidimo iš gydytojo.

50.2. lankytis kituose stacionaro skyriuose;

50.3. laikyti maisto produktus ne tam skirtose vietose (pvz., ant spintelių, palangių ir kt.);

50.4. naudotis radijo aparatais, kitokiais grotuvais ir televizoriais, jeigu tam prieštarauja kiti palatos pacientai;

50.5. gulėti lovoje apsirengus viršutinius drabužius, su avalyne, galvos apdangalu;

50.6. naudotis kitomis lovomis, jų patalyne;

50.7. turėti su savimi ginklą (pvz., šaunamąjį arba šaltąjį ir kt.).

51. Pacientai ir jų lankytojai už Medicinos centrui ar jos darbuotojams padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASPI TVARKA

52. Šeimos nariai bei artimieji stacionaro pacientus gali lankyti:

52.1. darbo dienomis nuo 17.00 val. iki 19.00 val.;

52.2. nedarbo dienomis nuo 11.00 val. iki 13.00 val. ir nuo 17.00 val. iki 19.00 val.;

52.3. Pageidautina, kad vienu metu palatoje prie paciento būtų ne daugiau du lankytojai.

53. Dėl paskelbtos epidemijos, ekstremalių situacijų ar kitų aplinkybių, kai reikia apsaugoti pacientų sveikatą, įstaigos administracija gali apriboti ar uždrausti pacientų lankymą, apie tai viešai paskelbdama įstaigos interneto svetainėje bei Medicinos centro informaciniuose stenduose.

54. Apie pacientų, kurių būklė yra sunki, lankymo galimybę kitu laiku arba artimųjų nuolatinio buvimo pas pacientą galimybę sprendžia skyriaus vedėjas, o nakties metu ir nedarbo dienomis – budintis gydytojas.

55. Lankytojams draudžiama:

55.1. eiti į skyrius su lauko rūbais;

55.2. nešti pacientams nerekomenduojamus maisto produktus, alkoholio, tabako gaminius, narkotines, psichotropines ir kitas draudžiamas medžiagas;

55.3. rūkyti Medicinos centro patalpose;

55.4. sėdėti ant paciento lovos;

55.5. kitais būdais pažeisti viešąją ir Medicinos centro tvarką.

56. Karantininio režimo stacionare metu perduodami pacientams maisto produktai turi būti gerai supakuoti, ant pakuotės užrašyta paciento vardas, pavardė, skyrius ir palata.

57. Jeigu paciento tolesnis buvimas stacionare nėra mediciniškai pagrįstas, jis išrašomas į namus arba pagal poreikį perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą.

58. Prieš išrašant į namus ar perkeliant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas. Šis paaiškinimas turi būti atliktas prieš 24 valandas.

59. Paciento medicininiai dokumentai – epikrizė, siuntimas, receptai vaistams, elektroninis nedarbingumo pažymėjimas, ir kitos pažymos turi būti surašytos iki 13 valandos išrašymo ar perkėlimo dieną.

60. Kai perkėlimas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą yra skubus dėl būtinios pagalbos suteikimo, pacientas arba jo įstatyminis atstovas informuojami iškilus tokio perkėlimo būtinumui. Tuo pat metu surašomi paciento medicininiai dokumentai (siuntimas, pažymos, kt.), prireikus pacientas pervežamas GMP brigada arba Medicinos centro sanitariniu autotransportu.

61. Jeigu pervežamo paciento būklė sunki, skyriaus vedėjas, o nakties metu ir nedarbo dienomis – budintis gydytojas, pervežimui iškviečia specializuotą GMP brigadą (reanimacinę, kardiologinę arba psichiatrinę).

62. Paciento skubų perkėlimą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą atlikęs gydytojas privalo apie tai informuoti paciento artimuosius ir Medicinos centro administraciją.

VI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

63. Medicinos centre gauti skundai registruojami Medicinos centro Organizaciniame skyriuje ir pateikiami Medicinos centro direktoriui.

64. Skundai nagrinėjami pagal direktoriaus patvirtintą „Pacientų skundų ir pareiškimų nagrinėjimo“ procedūrą.

65. Medicinos centro direktorius, susipažinęs su gautu skundu, paveda vykdyti skundo nagrinėjimą pagal patvirtintą Medicinos centro tvarką.

66. Medicinos centras, gavęs paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

VII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

67. Informacija pacientui turi būti pateikta jam suprantama forma, atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, paaiškinant specialius medicinos terminus.

68. Taisyklių 30.3. papunktyje nurodyta informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas šio įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Paciento psichikos ligonio teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

69. Pacientui suteikta informacija, jo apsisprendimas gydymo klausimais (operacinio gydymo atsisakymas ir kt.) ir supažindinimas su pasekmėmis pažymimas ligos istorijoje pasirašant gydančiam gydytojui ir pacientui arba jo įgaliotam atstovui.

70. Galimybė susipažinti su įrašais medicininiuose dokumentuose bei gauti medicininių dokumentų kopijas pacientui turi būti suteikta per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Medicinos centrą. Medicininių dokumentų kopijos pacientams daromos paciento lėšomis Medicinos direktoriaus nustatyta tvarka bei patvirtintomis kainomis.

71. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas Paciento valios pareiškime yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

72. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negaliniu protingai vertinti savo interesus ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

73. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus.

74. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija gali būti suteikiama tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teritorijoje ūkinę veiklą vykdančioms fizinėms ir juridinėms asmenims, kitoms organizacijoms, juridinių asmenų ir kitų organizacijų padaliniais, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą.

75. 74 punkte išvardytos institucijos ar įstaigos pateikia vadovo arba jo įgalioto asmens; pasirašytą prašymą, pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tų institucijų ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus.

76. Medicinos centras turimą informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms pateikia ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

77. Informaciją apie paciento būklę pacientui ir artimiesiems teikia gydantis gydytojas arba skyriaus vedėjas. Budėjimo metu informaciją pagal kompetenciją teikia budintis gydytojas.

78. Informacija žodžiu (telefonu), vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais reikalavimais, apie pacientą neteikiama.

VIII. GYDYMO STACIONARE LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

79. Asmenys, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintys teisę gauti rašytinę informaciją ir norintys šią informaciją gauti, pateikia Medicinos centrui raštišką prašymą ir raštišką paciento sutikimą. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis ir jos panaudojimo tikslas.

80. Pacientas, Medicinos centrui teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą. Dėl rašytinės informacijos suteikimo besikreipiantys kiti asmenys kartu su prašymu privalo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, teisę gauti rašytinę informaciją.

81. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra apmokama asmens lėšomis Medicinos centro direktoriaus nustatyta tvarka ir patvirtintomis kainomis.

82. Rašytinė informacija iš medicinos dokumentų turi būti parengta ir pateikta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (skubos tvarka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) nuo paciento, jo atstovo kreipimosi raštu į Medicinos centrą.

83. Tuo atveju, kai Medicinos centras neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), jis apie tai informuoja asmenį raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

84. Registruotas pažymas ar išrašus iš medicininių dokumentų (forma E027) pildo tik gydytojai. Slaugos personalui tai atlikti draudžiama. Teikiamą rašytinę informaciją apie pacientą pasirašo ją rengęs gydytojas.

IX. MEDICINOS CENTRO DARBO LAIKAS

85. Medicinos centro darbo laikas yra nepertraukiamas.
86. Medicinos centro darbuotojams nustatyta 5 darbo dienų savaitė su 2 poilsio dienomis, išskyrus pamainomis dirbančius budinčius gydytojus, skyrių slaugytojus, slaugytojų padėjėjus, kuriems dėl atliekamo darbo pobūdžio pagal darbo grafikus nustatomas kitoks darbo laikas.
87. Medicinos centro Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus darbuotojams nustatyta 6 darbo dienų savaitė su viena poilsio diena.
88. Medicinos centro administracijos bei Bendrųjų reikalų ir aptarnavimo tarnybos darbuotojams nustatoma 40 valandų darbo savaitė.
89. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis pačiomis sąlygomis, nustatoma 38 valandų darbo savaitė.
90. Medicinos centro Bendrosios intensyviosios priežiūros skyriuje dirbantiems sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems bendrosios intensyviosios priežiūros paslaugas, nustatoma 37 valandų darbo savaitė.
91. Kiekvienos pamainos trukmė nustatoma darbo grafikuose, kuriuos tvirtina Medicinos centro direktorius ar jo pavaduotojai. Darbo grafikai sudaromi vadovaujantis Medicinos centro darbo režimu ir paskelbiami padalinių informaciniuose stenduose ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų įsigaliojimo. Darbuotojai privalo dirbti darbo grafikuose nustatytu laiku.
92. Medicinos centro direktorius dirba pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintą darbo grafiką.
93. Direktorius pavaduotojas stacionarui, Direktorius pavaduotojas ambulatoriam darbui, Vyriausiasis slaugos administratorius, Vidaus audito tarnybos vadovas, Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, Darbuotojų profesinės saugos specialistas, Žmogiškųjų išteklių valdymo ir teisės skyriaus, Organizacinio skyriaus, Informatikos ir duomenų valdymo skyriaus darbuotojai pirmadieniais – ketvirtadieniais dirba nuo 7.30 iki 16.15 val., penktadieniais nuo 7.30 iki 15.00 val. Pertrauka pailsėti ir pavalgyti nuo 11.30 iki 12.00 val. Ūkio skyriaus darbuotojai dirba suderintu darbo grafiku.
94. Medicinos centro darbuotojai gali pasinaudoti galimybe dirbti nuotoliniu būdu, išskyrus tuos darbuotojus, kurių veiklos pobūdis ir specifika neleidžia atlikti jiems priskirtų funkcijų ar jų dalies sulygtoje kitoje negu Medicinos centras vietoje. Nuotolinis darbas vyksta vadovaujantis Medicinos centro darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu.
95. PSP skyriuje visą parą teikiama būtinoji medicinos pagalba, vykdoma pacientų hospitalizacija į skyrius, esant reikalui atliekami laboratoriniai, radiologiniai, echoskopiniai, endoskopiniai, klinikinės fiziologijos ir kiti tyrimai.
96. PASP skyriaus darbuotojai dirba darbo dienomis 7⁰⁰ – 20.00 val., šeštadieniais nuo 8.00 val. iki 15.30 val.
97. Odontologijos skyriaus darbuotojai dirba darbo dienomis 7⁰⁰ – 20.00 val., šeštadieniais nuo 8.00 val. iki 15.30 val.
98. Konsultacijų skyriaus darbuotojai dirba darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.00 val.
99. CMEK darbuotojai dirba darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 15.30 val.
100. Laboratorijos paslaugos teikiamos Medicinos centro ligoninės korpuso pirmame aukšte. Laboratorijos procedūriniame kabinete I – V nuo 8:00 iki 14:00 val. bendrosios praktikos slaugytojai atlieka kraujo ėminių paėmimą profilaktinį sveikatos patikrinimą atliekantiems vidaus tarnybos pareigūnams ir CMEK tiriamiesiems.
101. Laboratorijos darbo laikas:
- 101.1. ėminių paėmimas Centrinės medicinos ekspertizės komisijos tiriamiesiems narkotikų nustatymo šlapime tyrimui pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 iki 13.00 val.
- 101.2. Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriaus pacientų ėminių (šlapimo, koprologinių tyrimų) priėmimas vykdomas pirmadieniais – penktadieniais nuo 7.00 iki 13.00 val. Skubos tvarka paimti pacientų ėminiai priimami iki 20.00 val.
- 101.3. stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas gaunantiems pacientams laboratorijos paslaugos teikiamos visą parą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Skubos tvarka paskirti tyrimai atliekami per 60 min.

103. Vaistinė dirba nuo 7.30 val. iki 15.00 val.

104. Darbuotojams, kurie teisės aktų nustatyta tvarka pateikia rašytinius prašymus leisti dirbti pagal atskirą darbo laiką, Medicinos centro direktoriaus įsakymu nustatomas kitas darbo ir pertraukos pailsėti ir pavalgyti laikas. Kiekvieno darbuotojo darbo laiko bendroji ir specifinė apskaita (darbo laikas kenksmingomis, labai kenksmingomis, pavojingomis sąlygomis ir kt.) atliekama Statistikos departamento patvirtintuose žiniaraščiuose.

105. Medicinos centro darbuotojams suteikiama pusės valandos pertrauka pailsėti ir pavalgyti. Ši pertrauka suteikiama praėjus pusei darbo dienos laiko. Stacionare budintys gydytojai bei budintys slaugytojai, kuriems dėl jų darbo specifikos negalima daryti pertraukos pailsėti ir pavalgyti, turi galimybę pavalgyti darbo laiku.

106. Medicinos centro ramybės valandos nustatomos nuo 21.00 iki 6.00 val. Šiuo laikotarpiu stacionaro pacientai turi ilsėtis, todėl draudžiama kelti triukšmą, garsiai kalbėti, naudotis garsiai veikiančiais įrenginiais ar kitaip trikdyti ramybę. Pacientai ir lankytojai privalo gerbti kitų poilsį ir laikytis nustatytos ramybės tvarkos.

X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

107. Medicinos centro vadovai, darbuotojai, pacientai ir jų artimieji savo santykius privalo grįsti geranoriškumo, savitarpio supratimo ir tolerancijos principais, palaikyti tarpusavyje dalykiškus santykius.

108. Visi Medicinos centro darbuotojai privalo:

108.1. laikytis darbo drausmės, darbo režime nustatytu laiku atvykti į darbą, visą darbo laiką skirti darbui;

108.2. sąžiningai ir kvalifikuotai dirbti, vykdyti savo pareigas, kvalifikacinių kategorijų reikalavimus, vadovybės teisėtus nurodymus;

108.3. laikytis nustatyto priešgaisrinio režimo, žinoti gaisro gesinimo, signalizavimo ir ryšio priemonių laikymo vietas, mokėti tas priemones panaudoti, žinoti, kaip elgtis kilus gaisrui, žinoti žmonių evakuavimo planą ir savo pareigas evakuojant žmones, gelbėjant turtą ir kt.;

108.4. tausoti ir saugoti Medicinos centro turtą (instrumentus, įrengimus, inventorių ir kt.), neleisti jo gadinti, grobstyti, naudoti savanaudiškiems tikslams;

108.5. taupiai naudoti darbui skirtas medžiagas, medikamentus, energetinius resursus;

108.6. imtis priemonių, kurios pašalintų priežastis ar susidariusias sąlygas, trukdančias normaliai dirbti, keliančias grėsmę darbuotojų bei pacientų sveikatai ar gyvybei, Medicinos centro turtui;

108.7. laikytis instrumentų, prietaisų, aparatų, įrangos ir kt. naudojimo taisyklių ir instrukcijų;

108.8. naudotis tik techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, atitinkančiomis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

108.9. savo darbo vietose palaikyti tvarką ir švarą, laikytis sanitarijos, higienos ir darbo saugos reikalavimų,

108.10. Medicinos centro darbuotojai apie darbo metu gautas traumas, susijusius su darbu ūmius sveikatos sutrikimus, nelaimingus atsitikimus pakeliui į darbą arba iš jo, privalo nedelsdami pranešti Medicinos centro vadovybei, nurodyti įvykio aplinkybes ir pasekmes.

108.11. Medicinos centro darbuotojai (administracijos darbuotojai, gydytojai, slaugytojos) darbo metu turi būti prisisegę savo identifikavimo korteles, kuriose įrašytas darbuotojo vardas, pavardė, skyrius ir pareigos.

109. Administracijos personalas privalo:

109.1. užtikrinti, kad Medicinos centras teiktų tik sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos jos nuostatuose bei Medicinos centrui išduotoje įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje;

109.2. užtikrinti, kad Medicinos centre būtų naudojami tik Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka įregistruoti vaistai, profilaktikos ir gydymo metodai, medicinos aparatai ir instrumentai;

109.3. organizuoti darbuotojų darbą pagal jų turimas specialybes ir kvalifikaciją, užtikrinti normalias darbo sąlygas, aprūpinti darbui reikalingomis medžiagomis, instrumentais, medicinine įranga ir mechanizmais, darbo drabužiais, individualiosios saugos priemonėmis;

109.4. instrukuoti ir mokyti darbuotojus saugiai dirbti, tikrinti jų žinias, kontroliuoti jų darbo kokybę, profesinės etikos normų laikymąsi;

109.5. organizuoti ūkio ir pagalbinio personalo darbą, pareikalauti, kad būtų tinkamai prižiūrimi Medicinos centro inžineriniai tinklai, įrenginiai, inventoriai, patalpos ir teritorija, kontroliuoti, kad Medicinos centre būtų pakankamos skalbinių ir drabužių atsargos, kad nešvarūs skalbiniai ir darbo drabužiai būtų laiku keičiami ir skalbiami, keičiamas nusidėvėjęs inventoriai;

109.6. kontroliuoti kaip darbuotojai laikosi darbo drausmės, sanitarijos ir higienos reikalavimų, priešgaisrinės saugos ir darbų saugos taisyklių;

109.7. sudaryti Medicinos centre sveiką darbo aplinką, remti ir ugdyti darbuotojų pažangią iniciatyvą, aktyvumą;

109.8. sudaryti darbuotojams sąlygas profesinių žinių gilinimui;

109.9. informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministeriją apie įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus.

110. Už saugaus darbo užtikrinimą atsakingas Medicinos centro direktorius.

111. Už darbo saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi atsakingi Medicinos centro darbuotojai.

112. Darbų saugai užtikrinti vadovaujamosi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais bei šiomis Taisyklėmis.

XI. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

113. Užpildžius „Vertybių priėmimo aktą“ (toliau – Aktas), paciento turimus daiktus iš brangiųjų metalų, brangius protezus ir pinigus, saugoti į seifą priima šie asmenys:

113.1. Medicinos centro stacionare – PSP skyriaus BPS;

113.2. PASP skyriuje – vyresnysis slaugytojas.

114. Aktas užpildomas 2 egzemplioriais ir registruojamas „Paciento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų priėmimo registracijos žurnale“. Vertybės sudedamos į voką, prie jų pridedamas Akto pirmasis egzempliorius ir padedama į seifą. Paciento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų priėmimo registracijos žurnalas taip pat saugomas šiame seife. Antrasis Akto egzempliorius atiduodamas pacientui (jo įgaliotam atstovui).

115. Apie saugojimui paimtas vertybes ir jų saugojimo Akto užpildymą šių Taisyklių 116.1.- 116.2. papunkčiuose įvardinti asmenys pažymi gydymo stacionare ligos istorijos antrame puslapyje kitų ypatingų žymėjimų skyriuje arba paciento ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje.

116. Pacientas (jo įgaliotas atstovas) pageidaujantis atsiimti vertybes, kreipiasi į šių Taisyklių 116.1. – 116.2. papunkčiuose įvardintus asmenis, pateikdamas savo asmens dokumentą ir antrąjį Akto egzempliorių. Atsiėmęs vertybes ir Akto pirmąjį egzempliorių pasirašo, kad viską atsiėmė „Paciento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų priėmimo registracijos žurnale“.

117. Neveiksnaus bei sunkaus paciento vertybes ir pinigus paima šių Taisyklių 116.1. – 116.2. papunkčiuose įvardinti asmenys, dalyvaujant pagalbai teikiančiam gydytojui. Abu pasirašo Aktą, kurio antrasis egzempliorius įklijuojamas į gydymo stacionare ligos istoriją arba paciento asmens sveikatos istoriją, o pirmasis su vertybėmis bendrame voke padedamas į seifą, šių Taisyklių

116.1. – 116.2. papunkčiuose įvardintiems asmenims Akta užregistravus „Paciento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų priėmimo registracijos žurnale“.

118. Už neatiduotus saugoti dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus bei pinigus Medicinos centras neatsako.

XII SKYRIUS

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR TELEKOMUNIKACINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMAS TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ METU

119. Tarnybinių komandiruočių metu:

119.1. naudojantis tarnybiniam naudojimui suteiktu nešiojamuoju, planšetiniu ar kitu kompiuteriu, išmaniaisiais telefonais ar kitais įrenginiais (toliau – įrenginiai), turi būti vengiama veiksmų, kurie gali būti kvestionuojami etikos, moralės ar teisinio požiūriu;

119.2. naudojant įrenginius, draudžiama naudotis atvirais (neapsaugotais slaptažodžiais) belaidžio interneto prieigos taškais; turi būti naudojama tik patikimų tiekėjų (pvz., viešbučių, renginių organizatorių rekomenduotų tiekėjų) viešoji prieiga prie interneto;

119.3. nesant tarnybinio būtinumo, naudojant įrenginius, neturi būti naudojamosi elektronine bankininkyste, tarnybiniais informaciniais ištekliais ir kitomis paslaugomis, kuriomis naudojantis privaloma autentifikuotis slaptažodžiu ar kita priemone;

119.4. įrenginiai turi būti apsaugoti slaptažodžiu, PIN kodu ar kitais apsaugos būdais; nešiojamuosiuose ir planšetiniuose kompiuteriuose (jei techniškai įmanoma – ir telefono aparatuose) esanti informacija turi būti šifruota;

119.5. pametus ar kitais būdais praradus įrenginį, kuriame buvo sukonfigūruotas ir naudojamas @vrm.lt elektroninis paštas, turi būti nedelsiant informuojama Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IRD) Informacinių ir telekomunikacinių technologijų paslaugų tarnyba: tel. +370 5 271 7777 ar el. paštu ittpagalba@vrm.lt. IRD esant galimybei (jei įrenginys įjungtas) nuotoliniu būdu inicijuoja elektroninio pašto informacijos (el. laiškų, kalendoriaus, el. pašto kontaktų) ištrynimą;

119.6. draudžiama palikti įrenginius be priežiūros, taip pat viešbučiuose, konferencijų ar posėdžių salėse ir pan.

120. Esant tarnybinėje komandiruotėje aukštesnės rizikos valstybėse (ne Europos Sąjungos ir Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos narėse, Šveicarijos Konfederacijoje):

120.1. į tarnybines komandiruotes vežami ir naudojami tik specialiai šiam tikslui skirti įrenginiai (mobilusis telefonas, SIM kortelė, nešiojamasis kompiuteris ir kiti įrenginiai), kuriuos išduoda ir tinkamai sukonfigūruoja IRD; šiuose įrenginiuose turi būti kuo mažiau darbinės informacijos;

120.2. grįžus iš tarnybinės komandiruotės, užsienyje naudoti įrenginiai nedelsiant grąžinami IRD patikrinti ir išvalyti;

120.3. įrenginiuose, kol nėra būtinos, turi būti išjungtos visos papildomos ryšio paslaugos ir duomenų perdavimo paslauga (Wi-Fi, mobiliųjų duomenų perdavimas, Bluetooth, GPS ir kt.); šios paslaugos turi būti įjungiamos tik tuo metu, kai būtina, o pasinaudojus vėl išjungiamos;

120.4. esant tarnybiniam būtinumui, įrenginiai tarpusavyje sujungiami laidais, nenaudojami belaidžiai būdai (Wi-Fi, Bluetooth ir pan.); įrenginiams įkrauti turi būti naudojami tik IRD išduoti krovikliai;

120.5. draudžiama tarnybinės komandiruotės užsienyje metu kaip dovanas ar suvenyrus gautas USB atmintines, optines laikmenas, kroviklius ir pan. naudoti įrenginiuose; grįžus iš tarnybinės komandiruotės, minėtos dovanos ir suvenyrai turi būti pateikti IRD vertinti; netinkamos naudoti (virusais užkrėstos) dovanos ir suvenyrai negrąžinami.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centras 300520299, Žygimantų g. 8, LT-01102 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MEDICINOS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-01 Nr. 4R-103
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Buitkus, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MARIUS BUITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-01 16:02:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-01 16:02:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-04 10:38:13 – 2026-12-04 10:38:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-02 07:21:36)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-02 07:21:36 DBSIS