



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
MEDICINOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MEDICINOS CENTRO PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO IR NUSIŠALINIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr. 4R-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalimi, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ 3 punktu, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių 41 – 44 punktais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 1V-292 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro nuostatų patvirtinimo“, 16.10 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro privačių interesų derinimo ir nusišalinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u r o d a u Medicinos centro skyrių ir padalinių vadovams supažindinti darbuotojus, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus, su šiuo įsakymu.
3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Medicinos centro l. e. direktoriaus pavaduotojo stacionarui pareigas Artūrai Šreiberiui.

Direktorius

Marius Buitkus

Padauginti ir paskirstyti:

1. Vidaus audito tarnybos vadovui
2. Direktoriaus pavaduotojui stacionarui
3. Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriui
4. Konsultacijų skyriui
5. I – jo Vidaus ligų skyriui
6. II - jo Vidaus ligų skyriui
7. Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriui
8. Priėmimo-skubios pagalbos skyriui
9. Reanimacijos ir intensyvios terapijos skyriui
10. Centrinės medicinos ekspertizės komisijai
11. Vaistinei
12. Vyriausiajam slaugos administratoriui
13. Klinikinės diagnostikos laboratorijai
14. Gydytojui epidemiologui
15. Bendrųjų reikalų aptarnavimo tarnybai
16. Žmogiškųjų išteklių ir teisės skyriui
17. Darbuotojų saugos ir sveikatos grupei

Parengė
Inga Koženiauskienė

MEDICINOS CENTRO PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO IR NUSIŠALINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro (toliau – Medicinos centras) privačių interesų derinimo ir nusišalinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ir reglamentuoja viešųjų ir privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo Medicinos centre tvarką, darbuotojų pareigas, siekiant suderinti privačius ir viešuosius interesus, taip pat asmenų, atsakingų už tinkamą interesų konfliktų prevencijos Medicinos centre įgyvendinimą, funkcijas, teises ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų Medicinos centre prevenciją.

3. Aprašas skelbiamas Medicinos centro internetinėje svetainėje.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

4.1. **Artimi asmenys** – Medicinos centro darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

4.2. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Medicinos centre dirbantis asmuo, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

4.3. **Privatūs interesai** – Medicinos centro darbuotojo (ar jo artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos priimamiems sprendimams atliekant darbo pareigas.

4.4. **Deklaracija** – privačių interesų deklaracija.

4.5. **VTEK** – Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Įstatymas), Taisyklėse ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

6. Pareigų, kurias einantis asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas tvirtinamas, vadovaujantis Įstatymu, Medicinos centro direktoriaus įsakymu.

7. Privatūs interesai deklaruojami ir deklaracijų duomenys keičiami (atnaujinami, papildomi ir pan.) vadovaujantis Įstatymu ir VTEK patvirtintomis Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis bei laikantis VTEK interneto puslapyje www.vtek.lt skelbiamais išaiškinimais dėl interesų deklaravimo.

8. Deklaracijos teikiamos Įstatymo numatytais terminais:

8.1. Deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

8.2. Jeigu atsirado naujų duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatus interesas, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.

9. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

9.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

9.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

9.3. duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

10. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:

10.1. dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

10.2. dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandomą, kurio vertė didesnė negu 3000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandomus. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandomus, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;

10.3. dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

10.4. dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

11. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą.

12. Deklaracijos pateikiamos per privačių interesų registrą (PINREG) VTEK interneto svetainėje [www.vtek.lt](https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija) (nuoroda: <https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija>).

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGA NUSIŠALINTI

13. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

13.1. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiesiems asmenims;

13.2. nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių darbuotojas (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (sutarties šalimis ir kt.);

13.3. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais darbuotojas (jam artimi asmenys) yra susijęs naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

14. Darbuotojas, kuriam interesų konfliktas kyla dėl dalyvavimo komisijos ar darbo grupės veikloje, į kurios sudėtį buvo paskirtas Medicinos centro direktoriaus įsakymu, nusišalinimą privalo pateikti Medicinos centro direktoriui.

15. Darbuotojas turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

15.1. apie interesų konfliktą pranešti žodžiu ar el. paštu tiesioginiam vadovui prieš pradėdamas interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu;

15.2. nedelsiant el. paštu ar tiesiogiai pateikti Medicinos centro direktoriui adresuotą pasirašytą Pranešimą dėl nusišalinimo (toliau – Pranešimas) (Aprašo 1 priedas);

15.3. nedelsiant papildyti deklaraciją, atsiradus interesų konfliktą keliančioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms;

15.4. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas privačių interesų konfliktą keliantis klausimas);

15.5. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas dokumente (įsakyme, potvarkyje, posėdžio protokole).

16. Medicinos centro direktorius, spręsdamas nusišalinimo klausimą, gali priimti vieną iš šių sprendimų:

16.1. patenkinti pareikštą nusišalinimą;

16.2. vadovaudamasis VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, nepriimti pareikšto nusišalinimo.

17. Medicinos centro direktoriaus sprendimas dėl nusišalinimo priėmimo ar nepriėmimo įforminamas įsakymu, su kuriuo supažindinami nusišalinimą pateikęs darbuotojas ir darbuotojas, paskirtas vykdyti nusišalinusio darbuotojo funkcijas, jei toks yra paskirtas.

IV SKYRIUS

MEDICINOS CENTRO DIREKTORIAUS SKYRIŲ VEDĖJŲ BEI ASMENS ATSAKINGO UŽ DEKLARACIJŲ PERŽIŪRĄ, PAREIGOS

18. Medicinos centro direktorius:

18.1. inicijuoja patikrinimus dėl interesų konflikto, esant poreikiui ar atliekant interesų konflikto prevenciją;

18.2. skiria asmenį, atsakingą už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę;

18.3. sprendžia darbuotojo nusišalinimo ir nušalinimo klausimus;

18.4. priima kitus Įstatymu ir Taisyklėmis įstaigos vadovui priskirtus sprendimus.

19. Medicinos centro skyrių vadovai:

19.1. skirstydami funkcijas ir užduotis pavaldiems darbuotojams, užtikrina, kad artimų asmenų, dirbančių Medicinos centre, nesiėtų pavaldumo ir kontroliavimo santykiai;

19.2. užtikrina, kad dėl interesų konflikto nusišalinęs ar nušalintas darbuotojas nedalyvautų svarstant sprendimus, kurie gali sukelti interesų konfliktą;

19.3. siūlo Medicinos centro direktoriui nušalinti darbuotoją nuo klausimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, svarstymo. Paaiškėjus buvus interesų konfliktui inicijuoja darbuotojo veiklos, susijusios su svarstytu klausimu, patikrinimą dėl galimo Įstatymo pažeidimo;

19.4. informuoja Medicinos centro direktorių apie darbuotojus galimai ar padariusius Įstatymo pažeidimą.

19.5. darbuotojo, galimai ar padariusio Įstatymo pažeidimą, nesiūlo skatinti ar perkelti į aukštesnes pareigas;

19.6. vykdo kitus, su privačių interesų deklaravimu ir interesų konfliktu susijusius, Medicinos centro direktoriaus pavedimus.

20. Darbuotojas, atsakingas už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę:

20.1. informuoja darbuotojus apie privalomą deklaravimą ir nurodo terminus iki kada privalu pateikti ar patikslinti deklaracijas;

20.2. konsultuoja darbuotojus privačių interesų deklaravimo klausimais;

20.3. vykdo pateiktų ir viešai prieinamų PINREG sistemoje deklaracijų stebėseną ar apskaitą;

20.4. gali teikti rekomendacijas Medicinos centro direktoriui, padalinių vadovams, komisijų pirmininkams, dėl siūlymo nušalinti darbuotoją (jeigu jis nenusišalino), esant galimam interesų konfliktui, svarstant atitinkamą klausimą.

20.5. vykdo kitus, su privačių interesų deklaravimu ir interesų konfliktu susijusius, Medicinos centro direktoriaus pavedimus.

21. Medicinos centro direktorius ar jo įgalioti atstovai, darbuotojas, atsakingas už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę raštu įsipareigoja saugoti asmens duomenų, nurodytų deklaracijoje, paslaptį, parašu patvirtindami „Pasižadėjime saugoti asmens duomenis“ (pridedama, priedas Nr. 2) nurodytą informaciją. Informacija apie deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Darbuotojai atsako už Deklaracijos pateikimą / nepateikimą, pavėluotą pateikimą, pateikiamų duomenų teisingumą ir tikrumą bei tiesioginio vadovo ir kitų šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Aprašą įsakymu tvirtina ir keičia Medicinos centro direktorius.

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

(data)

Aš _____
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo klausimų, susijusių su _____
nagrinėjimo, jokia forma nedalyvaujant toliau atliekant tarnybines pareigas, susijusias su nurodytų
klausimų nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

**PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI ASMENS DUOMENIS**

(data)

Aš _____, suprantu:

(pareigos, vardas, pavardė)

kad susipažinsiu su asmens duomenimis, nurodytais privačių interesų deklaracijoje, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgaliesiems asmenims arba institucijoms;

kad netinkamas duomenų saugojimas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

saugoti asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, paslaptį;

neatskleisti, neperduoti informacijos nė vienam asmeniui ar institucijai, neįgaliesiems naudotis šia informacija;

Aš žinau, kad:

informacija apie privačių interesų deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų numatytais atvejais ir tvarka;

už neteisėtą asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus.

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centras 300520299, Žygimantų g. 8, LT-01102 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl MC privačių interesų derinimo ir nusišalinimo tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-16 Nr. 4R-37
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Buitkus, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MARIUS BUITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-16 12:31:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-16 12:32:12 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-06 13:21:23 – 2023-04-06 13:21:23
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Daugėla , CMEK komisijos pirmininkas-gydytojas, Centrinė medicinos ekspertizės komisija
Sertifikatas išduotas	TADAS DAUGĖLA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-16 13:07:28 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-16 13:07:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-10 14:56:38 – 2023-11-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Gabrusėnienė, Žmogiškųjų išteklių valdymo ir teisės skyriaus vedėja, Žmogiškųjų išteklių valdymo ir teisės skyrius
Sertifikatas išduotas	VIKTORIJA GABRUSĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-16 15:05:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-16 15:05:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-20 12:52:56 – 2023-10-20 12:52:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.71
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-17 11:19:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-03-17 11:19:18 DBSIS