



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ VILNIAUS
MEDICINOS CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VAISTINIŲ PREPARATŲ, MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ IR MAISTO
PAPILDŲ REKLAMUOTOJŲ VIZITŲ ORGANIZAVIMO LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MEDICINOS CENTRE
TVARKOS IR VAISTINIŲ PREPARATŲ, MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ
IR MAISTO PAPILDŲ REKLAMUOTOJŲ VIZITŲ REGISTRAVIMO
ŽURNALO FORMOS TVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 26 d. Nr. 4R-150
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Farmacijos įstatymo 51 straipsnio 4 dalies reikalavimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. V-1518 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ nuostatomis:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir maisto papildų reklamuotojų vizitų organizavimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos medicinos centre (toliau – Medicinos centras) tvarką;

1.2. Vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir maisto papildų reklamuotojų vizitų registravimo žurnalo formą (1 priedas).

2. S k i r i u atsakingu Medicinos centro Organizacinio skyriaus vedėją už renginių organizavimą, vizitų registravimą ir dalomosios informacijos platinimą.

3. N u r o d a u :

3.1. Medicinos centro skyrių vedėjams ir padalinių vadovams raštu supažindinti sveikatos priežiūros specialistus su šiuo įsakymu ir užtikrinti jo vykdymą;

3.2. Medicinos centro Organizacinio skyriaus specialistą – patalpinti įsakymą Medicinos centro interneto puslapyje.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u direktoriaus pavaduotojui stacionarui.

Direktoriaus pavaduotojas stacionarui,
laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas

Vytautas Dringelis

PATVIRTINTA
Medicinos centro direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. 4R- 150

VAISTINIŲ PREPARATŲ, MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ IR MAISTO PAPILDŲ REKLAMUOTOJŲ VIZITŲ ORGANIZAVIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MEDICINOS CENTRE TVARKA

1. Vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir maisto papildų reklamuotojų vizitų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir maisto papildų reklamos sveikatos priežiūros specialistams (gydytojams, slaugytojams ir kt.) Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centre (toliau – Medicinos centras) tvarką.

2. Pagrindinės šios Tvarkos sąvokos:

2.1. **Vaistas** (vaistinis preparatas) – vaistinė medžiaga arba jų derinys, pagaminti ir teikiami vartoti, kadangi atitinka bent vieną iš kriterijų: 1) pasižymi savybėmis, dėl kurių tinka žmogaus ligoms gydyti arba jų profilaktikai; 2) dėl farmakologinio, imuninio ar metabolinio poveikio gali būti vartojamas ar skiriamas atkurti, koreguoti ar modifikuoti žmogaus fiziologines funkcijas arba diagnozuoti žmogaus ligas.

2.2. **Medicinos pagalbos priemonė** – medicinos priemonė (prietaisas), kaip ši sąvoka suprantama Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme (instrumentas, aparatas, įtaisas, programinė įranga, medžiaga, kurie naudojami žmogaus ligai diagnozuoti, jos plitimui sustabdyti, eigai stebėti. Ligai gydyti ar palengvinti, traumai ar negaliai diagnozuoti, stebėti, gydyti, palengvinti ar kompensuoti, anatomijai ar fiziologiniam procesui tirti, pakeisti ar modifikuoti, pastojimui kontroliuoti), arba specialiosios paskirties maisto produktas, atitinkantis sveikatos apsaugos ministro patvirtintus specialiosios paskirties maisto produktu reikalavimus.

2.3. **Maisto papildas** – įprastam racionui papildyti skirtas maisto produktas, kuris yra koncentruotas vienos arba kelių maistinių arba kitų medžiagų, turinčių mitybinį arba fiziologinį poveikį, šaltinis. Maisto papildai tiekiami rinkai dozuotomis formomis — kapsulėmis, pastilėmis, piliulėmis, tabletėmis, kitomis panašiomis formomis bei miltelių maišeliais, skysčių ampulėmis, buteliukais su lašų dozatoriais bei kitomis panašiomis skysčių ir miltelių, skirtų vartoti mažais dozuotais kiekiais, formomis.

3. **Reklamuotojų vizitų tikslas** – supažindinti, priminti, kitaip pristatyti produktus, gydymo bei sveikatinimo metodus ir priemones, tokiu būdu atnaujinant gydytojų bei slaugytojų žinias, didinti profesinę kompetenciją.

4. Vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių ir maisto papildų reklamuotojas (toliau – Reklamuotojas) – fizinis asmuo, vaistinio preparato rinkodaros teisės turėtojo ir (ar) jo atstovo įgaliotas vykdyti vaistinių preparatų reklamą.

5. Reklamuotojų vizitai Medicinos centre yra organizuojami taip, kad nepažeistų Medicinos centro vidaus tvarkos taisyklių, netrukdytų Medicinos centro darbuotojams vykdyti savo pareigas ir nepažeistų pacientų teisių gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

6. Reklamuotojai Medicinos centre informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą, medicinos pagalbos priemonę ar maisto papildą gali teikti tik organizuojamuose renginiuose tam skirtose Medicinos centro patalpose (salėse).

7. Reklamuotojas, norėdamas Medicinos centre organizuoti reklamini renginį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminio renginio organizavimo datos turi raštu ar elektroniniu būdu pateikti Medicinos centro Organizacinio skyriaus vedėjui prašymą organizuoti reklamini renginį (toliau – prašymas), kuriame turi būti nurodyta:

7.1. informacija apie Reklamuotoją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);

7.2. reklaminio renginio pobūdis: renginys skirtas tik Medicinos centro sveikatos priežiūros specialistams ar ir kitų Asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPI) sveikatos priežiūros specialistams;

7.3. siūloma reklaminio renginio data ir renginio trukmė;

7.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;

7.5. reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);

7.6. numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamą vaistinį preparatą, medicinos pagalbos priemonę ar maisto papildus reklaminiame renginyje išsamesnis aprašymas.

8. Reklaminis renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus, medicinos pagalbos priemones ar maisto papildus pateikti. Jame gali dalyvauti daugiau negu vieno vaistinio preparato, medicinos pagalbos priemonės ar maisto papildų Reklamuotojai.

9. Reklaminiame renginyje, organizuojamame Medicinos centree, privalo būti pateikiama informacija apie paciento priemonę arba priemonę, apskaičiuotą pritaikius Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos deklaruotas gamintoju nuolaidas, jeigu reklamuojamas vaistinis preparatas yra įrašytas į sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyną, ir vaistinio preparato pakuotės maksimali mažmeninė kaina, jeigu reklamuojamas vaistinis preparatas neįrašytas į sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyną.

10. Medicinos centro Organizacinio skyriaus specialistas registruoja pateiktus prašymus Reklaminių renginių žurnale (popieriniame arba elektroniniame).

11. Informacija apie tai, kur ir kaip pateikti prašymus, kur jie saugomi, Medicinos centro telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas, kuriais būtų galima susisiekti su atsakingais asmenimis, yra skelbiami Medicinos centro interneto svetainėje.

12. Medicinos centre reklaminiai renginiai organizuojami pagal iš anksto nustatytą grafiką. Vieno renginio metu gali dalyvauti ne daugiau kaip 5 – 6 kompanijų atstovai.

13. Medicinos centro Organizacinio skyriaus vedėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos leidžia organizuoti reklamini renginį (suderina reklaminio renginio datą, renginio trukmę ir tematiką) arba pateikia motyvuotą rašytinį atsisakymą leisti organizuoti reklamini renginį. Reklaminio renginio laikas turi būti parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiame renginyje ir jis nebūtų organizuojamas šių specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

14. Medicinos centro Organizacinio skyriaus specialistas registruoja numatytą reklamini renginį, datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas Reklaminių renginių žurnale.

15. Praėjusių metų Reklaminių renginių žurnalas saugomas 5 metus Medicinos centro archyve.

16. Medicinos Organizacinio skyriaus centro specialistas ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos informaciją apie suplanuotą reklamini renginį informuoja Medicinos centro padalinių vadovus elektroniniu paštu. Medicinos centro padalinių vadovai turi informuoti skyriaus sveikatos priežiūros specialistus apie reklamini renginį.

17. Sveikatos priežiūros specialistų dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

18. Medicinos centras negali nustatyti ir imti mokesčio iš Reklamuotojo už reklaminį renginį, kuris organizuojamas jo prašymu.

19. Vaistų Reklamuotojams turi būti užtikrintos vienodos galimybės dalyvauti Medicinos centro reklaminiuose renginiuose.

20. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą, medicinos pagalbos priemonę ar maisto papildą yra aktuali. Reklaminiame renginyje gali dalyvauti skirtingose ASPĮ dirbantys sveikatos priežiūros specialistai. Jeigu Medicinos centre dirba tik vienas sveikatos priežiūros specialistas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija yra aktuali, į reklaminį renginį turi būti kviečiami dalyvauti kitu ASPĮ atitinkamų profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistai.

21. Reklamuotojas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos praneša Medicinos centra specialistui atvyksiančio vaistų reklamuotojo vardą, pavardę, pareigas. Jeigu informacija pasikeičia, Medicinos centro specialistas turi būti nedelsiant apie tai informuojamas raštu ar elektroniniu būdu. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, darbovietę ir kontaktinius duomenis. Medicinos centras tvarko šiuos duomenis reklaminių renginių ir juose dalyvavusių specialistų apskaitos ir vaistinių preparatų reklamos taisyklėse, patvirtintose LR SAM 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisykliu patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) nurodytu reikalavimu laikymosi priežiūros tikslais. Medicinos centras asmens duomenis saugo dvejus metus nuo reklaminio renginio dienos. Reklaminio renginio dalyvių skaičius pateikiamas vaistų reklamuotojui.

22. Medicinos centras dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminį renginį. Apie tai ji turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną raštu ar elektroniniu būdu informuoti Reklamuotoją. Atitinkamai Reklamuotojas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti Medicinos centro specialistui apie tai, kad dėl objektyvių priežasčių Reklamuotojas negali atvykti į numatytą reklaminį renginį. Medicinos centro specialistas apie neįvykusį reklaminį renginį turi pažymėti Reklaminių renginių žurnale. Informacija apie atšauktą ar neįvykusį reklaminį renginį turi būti viešai skelbiama Medicinos centro interneto svetainėje.

23. Pasibaigus renginiui, Reklamuotojas pasirašo popieriniame Reklaminių renginių žurnale, patvirtindamas, kad renginys įvyko. Elektroniniame Reklaminiu renginių žurnale Medicinos centro specialistas įrašo patvirtinimą, kad renginys įvyko.

24. Medicinos centras turi raštu informuoti Valstybinę vaistų kontrolės tarnybą prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) apie tai, kad Reklamuotojas galėjo pažeisti Taisykliu reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

25. Reklamuotojas Medicinos centro specialisto sprendimus turi teisę apskųsti Medicinos centro direktoriui. Medicinos centro direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami Tarnybai.

PATVIRTINTA
Medicinos centro direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. 4R- 150

1priedas

**VAISTINIŲ PREPARATŲ, MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ IR MAISTO
PAPILDŲ REKLAMUOTOJŲ VIZITŲ REGISTRAVIMO
ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Data/laikas /trukmė	Kokiems specialistams skirtas	Vardas Pavardė	Imonė	Parašas*

***Pasirašydami Jūs patvirtinate, jog esate tinkamai informuotas, kad:**

Aukščiau pateiktų asmens duomenų valdytojas yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija medicinos centras (kodas 300520299, Žygimantų g. 8, LT-01102 Vilnius, tel. +370 5 2627084, el. p. ligonine@vrm.lt); Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi vaistų reklamos vizito organizavimo, siūlomų vaistų kontrolės užtikrinimo ir pažeidimų nustatymo ir tyrimo tikslais; Jūsų duomenų tvarkymo pagrindas: Duomenų valdytojui nustatyta prievolė tvarkyti asmens duomenis, įtvirtinta Vaistinių preparatų reklamos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. V-1518 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. Vizito metu nustačius pažeidimų, Jūsų asmens duomenys gali būti pateikti Jūsų atstovaujamai įmonei ir Valstybinei vaistų ir kontrolės tarnybai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos taip pat kitiems asmenims, kurie turi teisę gauti duomenis teisės aktų nustatyta tvarka; Jūsų asmens duomenys Medicinos centre bus saugomi vienerius metus, o suėjus šiam terminui bus sunaikinti; Jūs turite teisę bet kuriuo metu, kreipdamiesi raštu į Medicinos centro organizacinį skyrių, Žygimantų g. 8, LT-01102 Vilnius, el. p. ligonine@vrm.lt su prašymu:

- atšaukti duotą sutikimą, kai duomenys tvarkomi Jūsų sutikimo pagrindu;
- susipažinti su Medicinos centro tvarkomais Jūsų asmens duomenis;
- susipažinus su Medicinos centro tvarkomais Jūsų duomenis teikti prašymą juos ištaisyti arba apriboti netikslių mano duomenų tvarkymą;
- ištrinti Jūsų asmens duomenis, kai duomenys tvarkomi neteisėtai;
- nesutikti su duomenų tvarkymu, kai remiamasi Medicinos centro ar trečiojo asmens teisėtu interesu tvarkyti duomenis;
- teisė aktų nustatyta tvarka perkelti duomenis į kitą įstaigą;
- manant, kad asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, el. paštas ada@ada.lt).

Kylant klausimų dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo, taip pat galite pasikonsultuoti su Medicinos centro duomenų apsaugos specialistu el. p. aiste.jakutyte@vrm.lt;