



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
MEDICINOS CENTRAS**

TVIRTINU
Direktorius

Marius Buitkus
2019 m. rugsėjo d.

VEIKLOS SRIČIŲ VERTINIMO APRAŠYMAS NR. 7R-236 2019-09-3

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro
korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo vertinimas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 patvirtinta Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433 patvirtinta Šakine korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2015 – 2019 m. programa, Korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 1V-120 „Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2019 metų III ketvirčio laikotarpiu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centre (toliau – Medicinos centras) buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas Medicinos centro Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriaus registratūroje *asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos srityje.*

Tikslas – nustatyti vienodą pacientų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles tvarkos organizavimą veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas korupcijai atsirasti, taip pat parengti bei

įgyvendinti korupcijos prevencijos priemonės šių sričių veiklos vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

Vertinimas atliktas vadovaujantis šiais kriterijais:

1. Ar Medicinos centro Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriaus (toliau – PASPS) registratūroje, organizuojant bei vykdant pacientų registraciją, nebuvo padaryta korupcinių pažeidimų, ar nėra gauta skundų?
2. Ar įstaigos viduje išsamiai reglamentuota pacientų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos sritis?
3. Ar pacientų registravimo bei pacientų eilių stebėsenos srityje nustatyta šios veiklos atitiktis įvertinimo bei kontrolės sistema bei atitinkami kontrolės subjektai?

Duomenų rinkimo ir vertinimo metodai:

1. Teisės aktų ir dokumentų turinio analizė.
2. Interviu metodas (PASPS vedėjui ir darbuotojams pateikti klausimai).
3. Registratūros registracijos duomenų analizė.

**MEDICINOS CENTRO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
REGISTRATŪROS
VERTINIMO APRAŠYMAS**

**ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ
IR PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGĮ**

Vertinant PASPS pacientų registravimo į eiles bei šių eilių stebėsenos sritį, konstatuotina, kad PASPS ataskaitiniu laikotarpiu nėra gauta skundų dėl laukimo pas gydytojus ir gydytojus konsultantus konsultacijoms laiko, bet 2019 m. kovo 22 d. buvo gautas tarnybinis pranešimas dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro PASPS registratūros darbuotojų iniciatyva iš anksto rezervuojamų laikų pas gydytojus specialistus. Registratūros darbuotojams savo iniciatyva iš anksto rezervuojant laikus pas gydytojus specialistus, pacientams mažinama paslaugų prieinamumo galimybė, tuo pačiu formuojama neskaidrumo prielaida; 2019-04-18 Nr. 1D-4 buvo atlikas įstaigos vidaus auditas ir už nustatytus pareigų vykdymo pažeidimus registratūros darbuotojams skirtos drausminės nuobaudos. Audito metu buvo atlikta teisės aktų ir dokumentų turinio analizė. Audito metu nustatyta, kad Medicinos centro vidinės kokybės vadybos sistemos

procedūros išsamiai nereglamentuoja Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. spalio 28 d. įsakymo Nr. 1K-287 „Dėl Asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašo ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių stebėsenos ataskaitų formų patvirtinimo“ keliamus reikalavimus. Atsižvelgiant į vidinio audito koregavimo ir prevencinius veiksmus vidiniai dokumentai buvo papildyti ir atnaujinti.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro darbo instrukcijos „Pacientų registravimas Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriuje“, patvirtintos Medicinos centro direktoriaus 2019 m. rugsėjo 5 d., (vidinis instrukcijos žymuo DI 18) 1.1. papunkčiu nustatyta paskirtis „užtikrinti vienodą pacientų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles tvarką, užtikrinti šių eilių stebėseną, laiku bei tinkamai informuoti pacientus apie teikiamų planinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą“. Šioje darbo instrukcijoje reglamentuojama Medicinos centro PASPS registratūros pacientų registravimo ir eilių monitoringo tvarka pagal Medicinos centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 4R-93 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro laukimo pirminės ir antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugoms eilių mažinio plano patvirtinimo“ patvirtintas laukimo pirminės ir antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugoms eilių mažinio plano nuostatas.

Pacientų registravimą į Medicinos centro Konsultacijų skyrių reglamentuoja Medicinos centro darbo instrukcija „Pacientų registravimas Konsultacijų skyriuje“, patvirtinta Medicinos centro direktoriaus 2019 m. rugsėjo 16 d.; šios darbo instrukcijos (vidinis instrukcijos žymuo DI 03) 1.1. papunkčiu nustatyta paskirtis „tinkamai organizuoti Konsultacijų skyriaus (toliau – KS) registratūros darbą, siekiant užtikrinti savalaikį pacientų patekimą pas gydytoją ir užtikrinti KS pacientams asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą“.

Medicinos centro pacientų srautų valdymas, paskirstymas ir algoritmai esant ūmioms ir lėtinėms būklėms, reglamentuoti Medicinos centro darbo instrukcijose „Pacientų registravimas Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriuje“ (toliau – Pacientų registravimas PASPS) (vidinis instrukcijos žymuo DI 18) 5.2. papunkčiu ir „Pacientų registravimas Konsultacijų skyriuje“ (toliau – Pacientų registravimas KS) (vidinis instrukcijos žymuo DI 03) 5.2. papunkčiu.

Medicinos registratoriaus pareigos bei atsakomybės registruojant pacientus PASPS ir KS registratūros darbo tvarką, pacientų registracijos valdymo procesą, kreipimosi į registratūrą ir registravimo tvarką pacientų nukreipimo pas atitinkamos srities specialistus, informacijos pacientams suteikimo, išankstinio pacientų registravimo tvarką, darbuotojų, dalyvaujančių pacientų registracijos procese, funkcijas, pareigas bei atsakomybę reglamentuoja DI 18 „Pacientų registravimas PASPS“ ir DI 03 „Pacientų registravimas KS“, kokybės vadybos procedūra P 08 „KS darbo organizavimas“,

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro Vidaus tvarkos taisyklės (reg. 2019-09-02;4R-94).

Aukščiau nurodytuose įstaigos vidaus norminiuose dokumentuose aprašomas nuoseklus pacientų registravimo pirminės ir antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugoms gauti procesai, pacientų srautų, esant įvairioms ūmioms sveikatos būklėms, paskirstymo algoritmas, nustatyti už pacientų registravimą atsakingi asmenys, vidaus norminiuose dokumentuose nustatytos ir kitos svarbios pacientų registravimo bei eilių valdymo procesus reglamentuojančios nuostatos.

Pažymėtina, jog už pacientų registracijos proceso PASPS ir KS valdymo kontrolę atsakingas vedėjas ir direktoriaus pavaduotojas (stacionarui/ambulatorinei asmens sveikatos priežiūrai) (DI „Pacientų registravimas PASPS“ 5.7. p. ir DI „Pacientų registravimas KS 5.1. p).

DI „Pacientų registravimas PASPS“ 4 p. nustato, jog už pacientų priėmimą registratūroje ir nukreipimą pas reikiamą gydytoją, atsakingas medicinos registratorius, medicinos registratorių veiklą kontroliuoja ir koordinuoja vyresnysis medicinos registratorius. Vyr. medicinos registratoriaus veiklą kontroliuoja vyriausioji slaugos administratorė. DI „Pacientų registravimas PASPS“ nustato registracijos proceso algoritmą, t. y., be anksčiau jau minėtų pacientų registracijos proceso atsakingų vykdytojų, registracijos proceso laiko reikalavimus, pildomą dokumentaciją, apskaitos formas ir kitas svarbias nuostatas.

Medicinos centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakyme Nr. 4R-93 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro laukimo pirminės ir antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugoms eilių mažinio plano patvirtinimo“ yra numatyta priemonė, kai registratūra neturi galimybės paskirti paslaugos suteikimo datos ir laiko (kai dar nepaskelbti paslaugų teikimo grafikai), ir jeigu pacientas sutinka, jis registruojamas į laukiančiųjų sąrašą bei informuojamas, kad per vieną darbo dieną nuo paslaugos, į kurios laukiančiųjų sąrašą užsiregistravo teikimo grafiko paskelbimo, jam bus automatiškai paskirta paslaugos gavimo data ir laikas pagal paciento kreipimosi į Asmens sveikatos priežiūros įstaiga eilės tvarką ir ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po registracijos, pacientui telefonu bus pranešta apie numatytą paslaugos gavimo datą ir laiką.

Nagrinėtos PASPS medicinos registratorių, pas gydytojus specialistus ir gydytojus odontologus registracijos duomenis, pažeidimų nenustatyta.

Vertinant PASP ir KS registratūros pacientų registravimo tvarką darytina išvada, kad veikla atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies šiuos numatytus kriterijus:

4 kriterijus: veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu; remiantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro nuostatais, vienas iš pagrindinių PASPS ir KS veiklos uždavinių yra užtikrinti pacientų

registravimą į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilę pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus norminius teisės aktus.

5 kriterijus: daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo – atsakingų asmenų sprendimų priėmimas teikiant pacientų registravimo paslaugas PASPS ir KS registratūrose reglamentuotas Medicinos centro kokybės vadybos sistemos darbo instrukcijose. Šiam uždaviniui įgyvendinti nereikalingas kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimas.

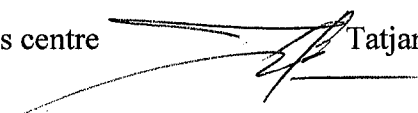
SIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1. Organizuoti Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriaus ir Konsultacijų skyriaus registratūros darbuotojų korupcijos prevencijos mokymus	2020 m.	Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriaus ir Konsultacijų skyriaus registratūros darbuotojų dalyvavimas mokymuose / darbuotojų vertybinių nuostatų formavimas korupcijos klausimais	Į 2020 m. Kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių planą įtraukti korupcijos prevencijos mokymus Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriaus ir Konsultacijų skyriaus registratūros darbuotojams

Išvados

Medicinos centro PASPS ir KS atlikus asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilę ir šių eilių stebėsenos srityje analizę, darytinos išvados, jog korupcijos pasireiškimo tikimybė registratūroje pacientų registracijos proceso metu itin menka (gali įtakoti subjektyvus žmogiškasis faktorius), kadangi ši sritis įstaigos viduje yra išsamiai reglamentuota vidaus norminiuose dokumentuose, nustatyti atsakingi registracijos proceso organizavimo bei vykdymo subjektai, proceso eiga, kontrolės mechanizmas.

Atsakinga už korupcijos prevenciją Medicinos centre

 Tatjana Subočiuė-Stuliova