



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
MEDICINOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MEDICINOS CENTRO ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO TVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr. 4R-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi bei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 1V-292 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro nuostatų patvirtinimo“, 16.10 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro antikorupcinio elgesio kodeksą (pridedama).
2. N u r o d a u Medicinos centro skyrių ir padalinių vadovams supažindinti darbuotojus su šiuo įsakymu.
3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Medicinos centro l. e. direktoriaus pavaduotojo stacionarui pareigas Artūrai Šreiberiui.

Direktorius

Marius Buitkus

Padauginti ir paskirstyti:

1. Vidaus audito tarnybos vadovui
2. Direktoriaus pavaduotojui stacionarui
3. Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriui
4. Konsultacijų skyriui
5. I – jo Vidaus ligų skyriui
6. II - jo Vidaus ligų skyriui
7. Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriui
8. Priėmimo-skubios pagalbos skyriui
9. Reanimacijos ir intensyvios terapijos skyriui
10. Centrinės medicinos ekspertizės komisijai
11. Vaistinei
12. Vyriausiajam slaugos administratoriui
13. Klinikinės diagnostikos laboratorijai
14. Gydytojui epidemiologui
15. Bendrųjų reikalų aptarnavimo tarnybai
16. Žmogiškųjų išteklių ir teisės skyriui
17. Darbuotojų saugos ir sveikatos grupei

Parengė
Inga Koženiauskienė

MEDICINOS CENTRO DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro (toliau – Medicinos centras) darbuotojų antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Antikorupcinio elgesio kodeksas) nustato Medicinos centro darbuotojų etikos ir etiško elgesio normas, kurių pagrindu užtikrinamas konstitucinio valdžios įstaigų tarnavimo žmonėms principas, tobulinama korupcinių nusižengimų prevencija, stiprinamas Medicinos centro darbuotojų nepriklausomumas, autoritetas, skatinama atsakomybė už savo veiksmus, ugdoma pagarba bendradarbiams ir kitiems asmenims, didinamas Medicinos centro autoritetas visuomenėje, užkertamas kelias atsirasti ir plisti korupcijai.

2. Antikorupcinio elgesio kodekso tikslas – ugdyti netoleranciją korupcijai ir korupciniam elgesiui, kurti korupcijai atsparią aplinką Medicinos centre, užtikrinti skaidrią Medicinos centro veiklą nustatant vienodas veiklos skaidrumo gaires Medicinos centro darbuotojams ir Medicinos centro teikiamų paslaugų gavėjams, apsaugoti nuo korupcijos apraiškų.

3. Antikorupcinio elgesio kodeksas taikomas visiems Medicinos centro darbuotojams.

4. Antikorupcinio elgesio kodekse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

4.1. **Artimi asmenys** – Medicinos centro darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

4.2. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. Dovana laikoma viskas, ką galima įvertinti pinigais, t. y. daiktai, paslaugos, įvairios pramogos, nuolaidos, dovanų čekiai, svetingumas, paskolos.

4.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Medicinos centre dirbantis asmuo, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

4.4. **Privatūs interesai** – Medicinos centro darbuotojo (ar jo artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos priimamiems sprendimams atliekant darbo pareigas.

4.5. **Kronizmas** – draugų ar bičiulių protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.

4.6. **Nepotizmas** – savo šeimos narių, giminaičių, sugyventinių, partnerių globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.

4.7. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui. Ši samprata apima korupciją ir viešajame, ir privačiajame sektoriuose.

4.8. Kitos Antikorupcinio elgesio kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme.

II SKYRIUS ANTI KORUPCINIO ELGESIO TIKSLAI, PRINCIPAI IR VERTYBĖS

5. Antikorupcinio elgesio kodeksas nustato:

5.1. Etikos, etiško ir antikorupcinio elgesio normas, kurių privalo laikytis visi Medicinos centro darbuotojai atlikdami darbo pareigas ir veikdami ne darbo metu, kad būtų išvengta situacijų, kurios gali padaryti neigiamą poveikį valstybės ir Medicinos centro interesams, sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktus, taip pat įtvirtina draudimus vykdyti su viešuoju interesu nesuderinamą

veiklą, siekti neteisėtos naudos sau ir (ar) artimiems asmenims arba sudaryti tokias galimybes kitiems asmenims;

5.2. apibrėžia Medicinos centro antikorupcinės veiklos užtikrinimo gaires ir principus, kuriais vadovaujasi darbuotojai, siekdami užtikrinti skaidrią Medicinos centro veiklą ir užkirsti kelią korupcijai;

5.3. Antikorupcinio elgesio kodeksas taip pat Medicinos centro elgesio (etikos) kodeksas yra antikorupcinės Medicinos centro kultūros ir aplinkos formavimo sudėtinė dalis ir nustato pagrindinius principus, kuriais vadovaujantis įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės.

6. Įstaigos darbuotojų elgesys grindžiamas šiais Antikorupcinio elgesio kodekso principais:

6.1. Darbuotojų netolerancija korupcijai. Kiekvienas Medicinos centro darbuotojas privalo laikytis Antikorupcinio elgesio kodekso nuostatų ir pamatinių principų, atlikdamas jam priskirtas funkcijas užtikrinti veiklos skaidrumą, netoleruoti korupcijos apraiškų ir apie korupcinio pobūdžio pažeidimus pranešti Medicinos centro vadovybei arba už korupcijos prevenciją Medicinos centre atsakingam asmeniui;

6.2. Veiklos skaidrumas, viešumas ir atskaitomybė. Kiekvieno Medicinos centro darbuotojo veikla turi būti pagrįsta atvirumu, viešumu, atskaitingumu, darbuotojų, priimančių sprendimus, atsakomybe. Visi darbuotojo priimami sprendimai turi būti pagrįsti ir aiškūs, prireikus, darbuotojas turi pagrįsti ir pateikti savo sprendimo priėmimo motyvus;

6.3. Nešališkumas. Svarstant sprendimus, galinčius sukelti darbuotojo ir Medicinos centro interesų konfliktą, Medicinos centro darbuotojas turi nusišalinti nuo atitinkamo sprendimo priėmimo ir apie tai informuoti tiesioginį vadovą ar atsakingus asmenis Medicinos centre, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka;

6.4. Antikorupcinis integralumas. Medicinos centro darbuotojas, atlikdamas kasdienes savo funkcijas, turi būti atsparus bet kokio pobūdžio korupcijos apraiškoms, elgtis pagal savo deklaruojamas vertybes, įsitikinimus ir principus, neleidžiančius jam elgtis korumpuotai.

III SKYRIUS

VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

7. Darbuotojai savo darbinėje veikloje privalo laikytis viešųjų ir privačių interesų derinimą reglamentuojančių teisės aktų (tiek išorinių, tiek priimtų Medicinos centro vadovo) reikalavimų, imtis visų įmanomų priemonių, kad nepakliūtų į situacijas, sukeliančias interesų konfliktus, ir būtų išvengta interesų konflikto.

8. Pagrindinės elgesio taisyklės vengiant interesų konflikto:

8.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti darbines pareigas;

8.2. darbo laiką skirti tik darbo funkcijoms vykdyti;

8.3. darbo priemonės bei darbdavio patikėtą turtą naudoti tik darbo funkcijoms vykdyti;

8.4. darbdavio vardo ir (ar) reputacijos nenaudoti kitoms nei su darbo santykiais susijusioms pareigoms ir veikloms atlikti;

8.5. nesinaudoti darbinėmis pareigomis asmeninei naudai gauti;

8.6. priimant sprendimus, vadovautis išimtinai darbdavio interesais, priimti tik objektyviai pagrįstus, nešališkus ir geriausiai darbdavio poreikius atitinkančius sprendimus;

8.7. nusišalinti nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, priėmimo ir nedelsiant pranešti (raštu, elektroniniu paštu) apie interesų konfliktą ir nusišalinimą darbdavio nustatyta tvarka.

9. Medicinos centre netoleruojamas nepotizmas ir kronizmas.

10. Kilus klausimų ar neaiškumų dėl galimo interesų konflikto, darbuotojams rekomenduojama:

10.1. kreiptis į Medicinos centro vadovybę arba už korupcijos prevenciją Medicinos centre atsakingą asmenį dėl išankstinių rekomendacijų pateikimo bei jomis vadovautis;

10.2. konsultuotis su už korupcijos prevenciją Medicinos centre atsakingu asmeniu.

IV SKYRIUS

DOVANŲ POLITIKA

11. Medicinos centro dovanos, gautos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su dirbančio asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos su valstybės, Medicinos centro ar kitokia simbolika, kurias gali gauti deklaruojantys asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, perduodamos, vertinamos, registruojamos, saugomos ir eksponuojamos vadovaujantis Medicinos centre nustatyta tvarka.

12. Medicinos centre turi būti registruojamos tik tos dovanos, kurias darbuotojai gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Medicinos centro darbuotojo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 eurų.

13. Tai, kas perduodama darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis bei neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, darbuotojas turi atsisakyti jį priimti ir pagal Medicinos centre nustatytą tvarką apie tokį atvejį informuoti už korupcijos prevenciją Medicinos centre atsakingą asmenį.

V SKYRIUS PARAMA, TEIKIMAS, GAVIMAS

14. Paramą teikti ir (ar) gauti gali tik tos Įstaigos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatyme nustatytus reikalavimus.

15. Parama teikiama neatlygintinai ir tik paramos gavėjo įstatuose, nuostatuose ar kituose vidiniuose teisės aktuose numatytiems visuomenei naudingiems veiklos tikslams įgyvendinti.

16. Parama teikiama ir priimama išimtinai visuomenei naudingais veiklos tikslais ir jokių būdu negali būti suprantama kaip bet kurios šalies ekonominės naudos siekimas ar komerciniai interesai.

17. Paramos negalima priimti mainais už išreikštą ar numanomą susitarimą pirkti, rekomenduoti, paveikti ar kitokiu būdu suteikti palankesnes sąlygas bet kuriam paramos teikėjo platinamam produktui ir (ar) paslaugai, įskaitant tiekėjo, dalyvaujančio pirkimo procedūrose, protegavimą, ar kitais būdais, kurie gali būti suprantami kaip kyšininkavimas, taip pat jeigu dėl paramos suteikimo ir priėmimo kyla interesų konfliktas.

18. Paramos teikėjas ir paramos gavėjas informaciją apie suteiktą ir gautą paramą privalo viešinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Paramos gavimas ir jos panaudojimas turi būti apskaitomi vadovaujantis turto apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

VI SKYRIUS PRANEŠĖJŲ APSAUGA IR VIDINIAI PRANEŠIMO KANALAI

20. Medicinos centre gauti pranešimai apie pažeidimus per įdiegtą vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą priimami, registruojami, nagrinėjami bei užtikrinamos pranešėjų apsaugos priemonės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, Medicinos centro vidiniais teisės aktais reglamentuojančiais šią sritį, kitais teisės aktais.

21. Asmenys gali pranešti apie Medicinos centre galimai rengiamas, daromas ar padarytas nusikalstamas veikas, administracinius nusižengimus, tarnybinius nusižengimus ar darbo pareigų pažeidimus, taip pat šturkščius privalomų profesinės etikos normų pažeidimus, susijusius su Įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytomis sritimis, mėginimą nuslėpti minėtus pažeidimus ar kitas grėsmę viešajam interesui keliančius pažeidimus, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Medicinos centru arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu.

22. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, ar pranešėjui užtikrinamas konfidencialumas, nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikiantis ar pateikęs asmuo ar pranešėjas arba jei pateikta informacija yra žinoma melaginga.

23. Draudžiama asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, ar jo šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms, dirbantiems Medicinos centre arba kitame su Medicinos centru pavaldumo ryšiais susijusiame juridiniame asmenyje, kuriame asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, šeimos narys, giminaitis, kolega dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo gali patirti neigiamų padarinių, nuo informacijos apie pažeidimą pateikimo momento daryti neigiamą poveikį pagal Įstatymo 10 straipsnį, nesvarbu, ar informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo buvo pripažintas pranešėju, ar ne.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ KODEKSO PAŽEIDIMUS

24. Jeigu Medicinos centro darbuotojas pažeidžia Antikorupcinio elgesio kodekso reikalavimus, atsižvelgiant į padaryto pažeidimo pobūdį ir laipsnį, jam gali būti taikoma su darbo pareigų pažeidimu susijusi Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta tarnybinė, administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

25. Medicinos centro vadovas, gavęs iš asmenų ar Medicinos centro darbuotojų raštu pagrįstą informaciją, kad Medicinos centro darbuotojas savo veiksmais gali būti pažeidęs Antikorupcinio elgesio kodeksą, gali priimti sprendimą pradėti tyrimą dėl tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Kiekvienas Medicinos centro darbuotojas susipažįsta su Antikorupcinio elgesio kodeksu Medicinos centro internetinėje svetainėje.

27. Vadovautis Antikorupcinio elgesio kodekso reikalavimais – Medicinos centro kiekvieno darbuotojo pareiga ir garbės reikalas, o jų pažeidimas kiekvienam darbuotojui užtraukia asmeninę moralinę ir Medicinos centro vadovo sprendimu galimą su darbo pareigų pažeidimu susijusią, o nustačius nusikalstamos veikos požymių – ir baudžiamąją atsakomybę.

28. Ginčai, kilę dėl nustatytų Antikorupcinio elgesio kodekso nuostatų pažeidimų, nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centras 300520299, Žygimantų g. 8, LT-01102 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl MC antikorupcinio elgesio kodekso tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-14 Nr. 4R-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Buitkus, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MARIUS BUITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 14:23:38 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 14:23:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-06 13:21:23 – 2023-04-06 13:21:23
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Gabrusėnienė, Žmogiškųjų išteklių valdymo ir teisės skyriaus vedėja, Žmogiškųjų išteklių valdymo ir teisės skyrius
Sertifikatas išduotas	VIKTORIJA GABRUSĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 14:32:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 14:33:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-20 12:52:56 – 2023-10-20 12:52:56
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolina Kazlauskaitė, L.e. priėmimo-skubios pagalbos skyriaus vedėjos pareigas-gydytoja specialistė, Priėmimo-skubios pagalbos skyrius
Sertifikatas išduotas	KAROLINA KAZLAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-15 08:19:03 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-15 08:19:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-20 07:43:52 – 2027-09-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Daugėla, CMEK komisijos pirmininkas-gydytojas, Centrinė medicinos ekspertizės komisija
Sertifikatas išduotas	TADAS DAUGĖLA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-15 12:11:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-15 12:11:58 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-10 14:56:38 – 2023-11-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–

DETALŪS METADUOMENYS

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.71
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-16 13:51:27)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-03-16 13:51:27 DBSIS